



BOLSA
MERCANTIL
DE COLOMBIA

FICHA TECNICA DE NEGOCIACION

FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN
SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

1. DEFINICIONES APLICABLES AL PROCESO

A continuación, se incluyen las definiciones de los términos utilizados en la ficha técnica de negociación con el objeto de facilitar su entendimiento así:

- **ANUNCIO PÚBLICO:**

Se entenderá aquel que se realiza: (i) Anuncio público previo sobre el proceso de selección de sociedades comisionistas. Se refiere a la divulgación de la información sobre el proceso de selección de sociedades comisionistas miembros que actúen por cuenta de Entidades Estatales, que se realiza de manera previa a la celebración de la Rueda de Selección, dando cuenta sobre el día y la hora en que se realizará dicha rueda. (ii) Anuncio público de negociación. Se refiere a la divulgación previa a la Rueda de Negociación, de la Información relacionada con el día y la hora en que se llevará a cabo dicha rueda.

- **MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS MCP:**

A través del mercado de compras públicas, en adelante “MCP” se celebrarán aquellas operaciones que tengan como causa la adquisición o enajenación de bienes, productos y/o servicios de características técnicas uniformes por cuenta de una entidad estatal que se encuentre sometida al Estatuto General de Contratación Pública.

- **BIENES Y PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:**

Se refiere a: (i) Bienes y servicios de características técnicas uniformes y; (ii) Productos de origen o destinación agropecuaria, según se definen en el presente Reglamento y en la normatividad aplicable, que pueden ser objeto de adquisición a través de la modalidad de selección abreviada por Bolsa de Productos.

- **SOCIEDADES COMISIONISTAS:**

Corresponde al operador de mercado miembro de la Bolsa, que cuenta con la autorización para participar en las diferentes etapas del Mercado de Compras Públicas, denominada SCBC cuando actúa por cuenta de la Entidad Estatal o SCBV cuando actúa por cuenta del comitente vendedor.

- **COMITENTE VENDEDOR:**

Corresponde a la persona natural o jurídica, que individualmente o mediante figura asociativa (consorcio, unión temporal) pretende participar en las negociaciones adelantadas en el Mercado de Compras Públicas a través de una sociedad comisionista miembro de la Bolsa.

- **COMITENTE COMPRADOR:**

Corresponde a la Entidad Estatal participante en el Mercado de Compras Públicas.

- **COMISIONISTA COMPRADOR:**

Corresponde a la sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Entidad Estatal.

- **COMISIONISTA VENDEDOR:**

Corresponde a la sociedad comisionista miembros que actúa por cuenta del comitente vendedor (empresa de

distribuidora de tecnología) individualmente o a través de figura asociativa consorcio o unión temporal.

- **CONJUNTO DE BIENES Y/O PRODUCTOS**

Número plural de bienes y/o productos identificados e individualizados plenamente, que se agrupan con el fin de satisfacer las necesidades de contratación de una Entidad Estatal que requiere adquirirlos a través de una sola operación.

- **FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN:**

Documento a través del cual se delimita el objeto del encargo que se confiere a la sociedad comisionista compradora y se establecen las obligaciones que, en adición a las contenidas en el presente Reglamento y las normas que lo desarrollan, debe cumplir la sociedad comisionista compradora, así como la forma de ejecutar el encargo conferido a través del contrato de comisión, las condiciones y obligaciones especiales que debe cumplir el comitente vendedor, la posibilidad de solicitar cantidades adicionales y todas las particularidades que la Entidad Estatal pretenda hacer valer en consecución del fin del proceso de adquisición o enajenación adelantado. La Ficha Técnica de Negociación se identificará como “Provisional” hasta la fecha en que se produzca la publicación de que trata el artículo 3.6.2.1.3.1. del presente Reglamento; a partir de dicha publicación la Ficha Técnica de Negociación se identificará como “Definitiva”.

- **DOCUMENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS:**

Se refiere al documento elaborado con base en la Ficha Técnica aprobada por el Comité de Estándares de la Bolsa y que para determinado proceso de negociación en el MCP contendrá las calidades particulares de los bienes, productos y/o servicios a negociar en el proceso que corresponda, así como las demás condiciones de los mismos que se pretendan exigir en la negociación. El Documento de Condiciones Especiales de Bienes, Productos o Servicios hará parte integral de la Ficha Técnica de Negociación.

- **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN LA RUEDA DE NEGOCIACIÓN:**

Condiciones de Participación en la Rueda de Negociación. Corresponden a las condiciones objetivas jurídicas, de experiencia, capacidad técnica, financiera y de organización que fijará la Entidad Estatal en la Ficha Técnica de Negociación, como requisitos exigidos a las potenciales sociedades comisionistas miembros vendedoras y a sus comitentes. El cumplimiento de estas condiciones será requisito para que cualquier sociedad comisionista miembro actúe por cuenta del comitente que corresponda, en la Rueda de Negociación.

- **GARANTÍAS ADICIONALES:**

Garantías que deben otorgar los comitentes vendedores que resultan adjudicatarios de las ruedas de negociación que resulten adjudicatarios de las operaciones celebradas para mitigar riesgos no amparados por las garantías otorgadas a través del sistema de compensación y liquidación de operaciones de la Bolsa, siendo claro que los riesgos amparados de este modo, no serán compensables por dicho sistema, debiendo entonces las entidades estatales proceder a verificar la efectividad de dichas garantías acudiendo al procedimiento propio de aquellas, el cual es ajeno a la Bolsa.

- **ADICIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Hace referencia al procedimiento establecido en los artículos 3.6.2.1.4.9 y 3.6.2.1.4.11 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa.

- **MECANISMOS DE PUJA**

En los términos del artículo 3.6.2.1.3.4 del Reglamento, corresponden a:

1. Posturas sucesivas con disminución de precio unitario (Puja por precio). Mediante este procedimiento las sociedades

comisionistas miembros de la Bolsa efectuarán posturas de venta pujando el precio unitario a la baja;

2. Posturas sucesivas con aumento de cantidades sobre un mismo valor total de la negociación (Puja por cantidad). Mediante este procedimiento las sociedades comisionistas miembros de la Bolsa efectuarán posturas aumentando la cantidad de unidades que ofrecen en venta por un mismo valor total de la negociación.

3. Conjunto de bienes. Cuando se trate de negociaciones en las que la Entidad Estatal deba adquirir un Conjunto de Bienes o Productos agrupados de acuerdo con las condiciones que establezca dicha entidad, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. La puja se realizará por precio a la baja del Conjunto de Bienes o Productos;

2. La Entidad Estatal debe establecer en la Ficha Técnica de Negociación la conformación exacta del Conjunto de Bienes o Productos y el valor máximo del Conjunto de Bienes o Productos;

3. En los casos en los que la Entidad Estatal requiera la ejecución de la totalidad de su presupuesto, deberá indicar tal situación en la Ficha Técnica de Negociación. En este evento, la diferencia que se presente entre el valor del presupuesto y el valor final al cual se adjudiquen los Conjuntos de Bienes o Productos, deberá cubrirse mediante el suministro de los bienes o productos que identifique la Entidad Estatal en la Ficha Técnica de Negociación, cumpliendo las siguientes condiciones:

- i. Deberán ser de la misma clase y calidad de aquellos que integren el conjunto respectivo, y;
- ii. Deberán ser entregados de acuerdo con el porcentaje dispuesto en la Ficha Técnica de Negociación, en caso de que se pretenda cubrir el remanente con varios bienes o productos.

El día del cierre de la negociación la sociedad comisionista vendedora deberá informar a la Bolsa los precios unitarios de cada uno de los bienes o productos que componen el conjunto objeto de negociación, a través de comunicación escrita, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del presente parágrafo y, en ese sentido, poder establecer la cantidad de Activos que deben ser entregados, en razón a su precio, para ejecutar totalmente el presupuesto de la Entidad Estatal.

Si la diferencia que se presente entre el valor del presupuesto y el valor final al cual se adjudiquen los Conjuntos de Bienes o Productos, no logra cubrirse de manera exacta con la entrega de los bienes y productos señalados por la Entidad Estatal en la Ficha Técnica de Negociación, se procederá a entregar tales bienes y productos hasta el valor más cercano a dicha diferencia, sin sobrepasarla. De esta forma, el valor total de la operación no será el del presupuesto de la Entidad Estatal, sino el que más se acerque a éste de conformidad con lo señalado.

2. OBJETO

OBJETO DE LA NEGOCIACIÓN: *“Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada a las sedes, inmuebles en propiedad, administrados, en arrendamiento, centros crea y/o en eventos artísticos y culturales, en que participe o promueva el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, en espacios convencionales y no convencionales de la ciudad de Bogotá D.C”, según detalle las fichas técnicas de los bienes ,productos y/o servicios descritas en el presente documento de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento de Funcionamiento y operación de la Bolsa para el Mercado de Compras Públicas.*

- **Modalidad de Adquisición:**

La negociación se realizará bajo la modalidad de puja por precio, en una (1) operación contra los medios tecnológicos como se detalla a continuación:

I. MEDIOS TECNOLÓGICOS por valor de **DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$238.526.730)** sin IVA que corresponden a cinco (5) meses y siete (7) días calendario como se detalla a continuación:

- MEDIOS TECNOLÓGICOS**

A continuación, se procede a relacionar el total de medios tecnológicos requeridos en calidad de alquiler para la prestación del servicio de vigilancia al Instituto Distrital de las Artes - IDARTES.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
GRABADOR TIPO NVR DE 32 CANALES: Requerimientos mínimos, Resoluciones de grabación soportadas 8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF, Ancho de banda de entrada 256 Mbps, Ancho de banda de salida 160 Mbps, Interfaz de red 1 interfaz Ethernet autoadaptable RJ-45 10/100/1000 Mbps, audio doble vía, Salida de Video local Hdmi y Vga, Compresiones H.265/ H.265+/H.264/H.264+/MPEG4, Protocolos TCP/IP, DHCP, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS; debe tener puerto VGA, HDMI, 2 USB, incluir discos duros de almacenamiento con capacidad 16TB o más. Debe permitir administración remota. Se debe incluir switch Poe (puede ser externo). Todos los elementos necesarios para su instalación y programación.	UN	4
DVR 32 CANALES Requerimientos mínimos, Video compression H.264, Analog video input 32-ch, BNC, Audio Output: 1-ch, Type of Camera Supported: 720p25, 720p30, 720p60, 1080p25, 1080p30, CVBS, Audio compression: G.711 , Interfaces de salida: 1 HDMI, 1 VGA, 2 puerto USB con Resolución 1920x1080, 1280x1024, 1280x720, 1024x768, Network interface: 1, RJ45 10M / 100M / 1000M, Serial interface: 1 RS-485, 1 RS-232, keyboard, USB interface, Network Protocols: HTTP, IPV4/IPV6 TCP/IP, DHCP, DNS, NTP, incluir discos duros de almacenamiento con capacidad minimo 16 TB. Debe soportar programación PTZ. Debe permitir administración remota. Todos los elementos necesarios para su instalación y programación.	UN	10
CÁMARA TIPO BALA EXTERIOR VARIFOCAL DE 2MP: Requerimientos mínimos, Sensor de imagen CMOS de 2MP, Sistema de señal PAL/NTSC, Píxeles efectivos 1920 × 1080, Min. Iluminación 0.01 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux con IR, Lente 2.8 - 12 mm @ F1.4, Alimentación 12 VDC±15%, Potencia Max. 4 W, Índice de protección IP66, Rango de infrarrojos Hasta 40 m. Se debe incluir par de Video Balun RJ45 y fuente de poder.	UN	90
CÁMARA TIPO DOMO EXTERIOR VARIFOCAL DE 2MP: Requerimientos mínimos, Sensor de imagen CMOS de 2MP, Sistema de señal PAL/NTSC, Píxeles efectivos 1920 × 1080, Min. Iluminación 0.01 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux con IR, Lente 2.8 - 12 mm @ F1.4, Alimentación 12 VDC±15%, Potencia Max. 4 W, Índice de protección IP66, Rango de infrarrojos Hasta 40 m. Se debe incluir Video Balun RJ45 y fuente de poder.	UN	220
CÁMARA IP TIPO BALA : Requerimientos mínimos, Sensor de imagen Entre 1/1.8 y 1/ 3" CMOS, Iluminación mínima Color: 0.02 Lux o inferior, Longitud focal 2.8 mm, FOV HORIZONTAL 114°, Foco Automático, Rango de infrarrojos Hasta 30 m, Compresión de video Principal stream: H.265/H.264 Sub stream: H.265/H.264/MJPEG, Resolución 1920 × 1080, Principal Stream 50Hz: 25fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) 60Hz: 30fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) Sub-stream 50Hz: 25fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240) 60Hz: 30fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240), Disparador de alarma Detección de movimiento. Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Alimentación 12 VCC ± 25%, PoE (802.3af, clase 3), Índice de protección IP67.	UN	20
CÁMARA IP TIPO DOMO : Requerimientos mínimos, Sensor de imagen Entre 1/1.8 y 1/ 3" CMOS, Iluminación mínima Color: 0.02 Lux o inferior, Longitud focal 2.8 mm, FOV HORIZONTAL 114°, Foco Automático, Rango de infrarrojos Hasta 30 m, Compresión de video Principal stream: H.265/H.264 Sub stream: H.265/H.264/MJPEG, Resolución 1920 × 1080, Principal Stream 50Hz: 25fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) 60Hz: 30fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) Sub-stream 50Hz: 25fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240) 60Hz: 30fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240), Disparador de alarma Detección de movimiento. Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Alimentación 12 VCC ± 25%, PoE (802.3af, clase 3), Índice de protección IP67. Con instalación incluida.	UN	20
CAMARA TIPO DOMO PTZ 2MP 25X (o superior) IR INTERIOR/EXTERIOR: Requerimientos mínimos, Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo, tamaño de sensor entre 1/1.7" y 1/3 ", Resolución 1920x1080, WDR 120dB, Enfoque Manual, Automático, Modo Día/Noche Filtro de corte IR (ICR), Iluminación mínima Color: 0.005Lux B/W: 0.0001 Lux, Obturador electrónico Mínimo 1/1s a 1/10.000s, Longitud Focal 4.8 a 120 mm, Zoom Óptico Mínimo 30X, Zoom digital Mínimo 9X, Preset mínimo 230, Patrullas (Group / Scans) mínimo 7, Patrones (Trace) mínimo 3, cada uno con tiempo programable mínimo 8 minutos, Máscaras de privacidad mínimo 5 programables, Angulo de visualización Horizontal Mínimo 56° en el modo wide, Rango de paneo e inclinación Paneo: 360 sin fin; inclinación: -15° a 90° (con auto giro), velocidad de paneo de	UN	6

<p>preset mínimo 70°/s, Distancia IR Hasta 150 m, Salida de video Salida de video conmutable TVI / AHD / CVI / CVBS, (compuesto NTSC o PAL, BNC), Alarma 2 entradas de alarma, 1 salida de alarma, Mejoras de Imagen HLC, Back Light Compensation (BLC), Filtro 3D DNR, EIS, Puerto comunicaciones Rs-485, Modo semidúplex autoadaptable, Pelco-P, protocolo Pelco-D y nativo. Incluir el soporte para muro o poste mínimo de 50 cms, Incluir video balun RJ45 para PTZ y fuente de poder.</p>		
<p>MESA CONTROLADORA CON JOYSTICK PARA MANEJO DE PTZ - Controlador PTZ. Requerimientos mínimos, Protocolo: PELCO D/P, Pantalla: LCD, 3 ejes joystick, Debe operar con la cámara tipo domo PTZ y permitir diferentes ajustes de velocidad, la velocidad de conmutación debe ser suave y estable Modo de comunicación: 1 RS-485, 1 RS-422, Modo de Control: RS-485, RS-422, Power supply : 5VDC ~ 12VDC, Distancia de Transmisión mínimo: 1000 Mts, Temperatura de operación: 0 °C to 50 °C. Los 3 ejes del joystick deben permitir el control de la dirección de giro / inclinación y la velocidad de la cámara domo. Con instalación incluida. Compatible con camaras PTZ propuesta.</p>	UN	4
<p>MONITOR LED - "Pantalla de 22" Tipo LED, Requerimientos mínimos, Brillo de 200 cd, Contraste: 1000:1 Resolución de 1.920 x 1.080 Tiempo de respuesta de 5 ms, Ángulo de visión de 170° / 160° (Horizontal / Vertical), Soporte para 16,7 M de colores Interfaz HDMI x 1 VGA x 1 -, Debe incluir base sencilla La Función de la base debe ser inclinación. y soporte para pared.</p>	UN	5
<p>MONITOR LED - "Pantalla de 42" Tipo LED, Requerimientos mínimos, Brillo de 330 cd, Contraste: 1000:1 Resolución de 1.920 x 1.080 Tiempo de respuesta de 5 ms, Ángulo de visión de 178° / 178° (Horizontal / Vertical), Soporte para 16,7 M de colores Interfaz HDMI x 1 VGA x 1 -, Debe incluir base sencilla y soporte para pared. La Función de la base debe ser inclinación y soporte para pared.</p>	UN	8
Brazo expansible de 50 cm a 90 cm para CCTV	UN	30
Extensor Hdmi Hasta 60 Metros, Por Lan Cat 6	UN	20
<p>Computador CPU: 12th Gen Intel Core i7-12700, o superior. Windows 10 Pro, como requerimiento mínimo 16 GB, 2x8 GB, DDR4 512 GB SSD, Disco duro de estado solido Tarjeta gráfica que soporte la visualización de las imágenes de las cámaras y conexión de los dos monitores. Monitor 24" Debe incluir mouse y teclado para la operatividad. Debe incluir todos los elementos necesarios para su instalación, conexión y programación.</p>	UN	6

Dichos equipos deberán estar disponibles durante el periodo de ejecución de la prestación del servicio y tres (3) meses más con el propósito de que en el periodo de empalme con el prestador del servicio de vigilancia entrante se minimice el riesgo de incomunicación y seguridad, garantizando la protección de los bienes, muebles e inmuebles del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la integridad del personal de vigilancia ante una posible intrusión y hurtos durante el periodo.

El Comitente Vendedor durante la ejecución de la prestación del servicio deberá suministrar a su costa los equipos necesarios para el correcto funcionamiento de los medios tecnológicos que se requieren en este numeral, así como el mantenimiento, instalación, reubicación, reparación o reemplazo, durante el plazo de ejecución del servicio, garantizando la operación en óptimas condiciones de funcionamiento.

Nota 1: En todo caso, el Comitente Vendedor deberá conocer y aplicar todas las disposiciones legales que sobre medios tecnológicos existan.

Nota 2: El Comitente Vendedor que resulte adjudicatario de la prestación del servicio deberá coordinar con el encargado del CCTV del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, la instalación de los medios tecnológicos. El área de servicios generales deberá entregar acta de verificación de las instalaciones de los medios tecnológicos realizadas y que estén en funcionamiento, de acuerdo con los requerimientos estipulados en la Ficha técnica de negociación y ficha técnica de producto.

Nota 3: La nota anterior también aplicará en los casos que la empresa que resulte adjudicataria de la prestación del servicio no logre llegar a un acuerdo con la empresa saliente para obtener la propiedad o el alquiler de los medios tecnológicos que se encuentran instalados actualmente en el IDARTES, y que son de propiedad de la empresa saliente.

En caso de mantenerse la condición de no acuerdo, los medios tecnológicos permanecerán en las ubicaciones originales en IDARTES hasta que se subsane la situación.

Nota 4: Los equipos solicitados, deben ser compatibles con el sistema de CCTV que actualmente tiene la entidad.

Nota 5: Las características técnicas propias del servicio también se encuentran detalladas en la Ficha Técnica de Producto que hacen parte integral a este documento y de las obligaciones descritas para la debida ejecución del servicio de vigilancia y seguridad privada.

El anterior requerimiento también aplica para la instalación total de medios tecnológicos en sedes que no cuenten con los mismos y cada vez que se requiera instalaciones de medios tecnológicos adicionales.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA.

Dentro de la asignación por medios tecnológicos requerida, se hace necesario el uso de cámaras de seguridad y su circuito cerrado de televisión CCTV, y en cuyo caso la atención a los diferentes eventos por hurtos, daños a bienes muebles e inmuebles y demás novedades de variados casos presentados en las diferentes instalaciones del comitente comprador. El tratamiento de esta información y más aún para el caso de imágenes de hechos mediante operaciones por captación, grabación, transmisión, almacenamiento, conservación, o reproducción en tiempo real o posterior, son considerados bajo términos de privacidad, y se encuentran sujetas al Régimen General de Protección de Datos Personales. La implementación de los sistemas de video será realizada por el comitente comprador, para este caso la empresa de vigilancia deberá entregar las claves y usuarios de los equipos.

Con relación al CCTV donde se encuentra el monitoreo de cámaras, únicamente pueden tener acceso, en primera instancia el comitente comprador y quien a su vez podrá autorizar al comitente vendedor en caso de mantenimientos preventivos y correctivos o cualquier circunstancia que lo amerite.

Si se presenta la necesidad de autorizar personal técnico adicional proveniente de la empresa de seguridad y vigilancia o demás entes internos/externos sólo será autorizado por parte del supervisor designado por el comitente comprador.

Lo anterior, dando aplicación al contenido de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

NOTA: Una vez cerrada la negociación, el comisionista vendedor y su comitente vendedor informarán a la comisionista compradora y a la Dirección de Analítica, los precios unitarios de los medios tecnológicos y del servicio que resultarán aplicables en la ejecución de la negociación y como resultado de la rueda de negociación, incluyendo el IVA correspondiente.

El comitente comprador podrá solicitar en la ejecución de la negociación la prestación del servicio al comitente vendedor por encima o por debajo del tiempo pactado en la presente ficha técnica de negociación, hasta en un cincuenta por ciento (50%), previa aceptación del comitente vendedor.

La adición y terminación anticipada antes señalada, de más o de menos, es posible siempre y cuando el comitente comprador la solicite con quince (15) días CALENDARIO de anticipación a la fecha establecida de la prestación del servicio adicionales o terminación anticipada, en todo caso para efectos de la aplicación de las figuras normativas, se dará aplicación a lo precisado en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa.

3. VALOR MÁXIMO DE LA OPERACIÓN

3.1. El valor máximo de operación en materia del recurso humano será de **CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$5.683.477.657)** valor que NO incluye IVA de los bienes, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni Servicio de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías.

- Distribución del valor:

SERVICIO DE VIGILANCIA CON MEDIO HUMANO 2024 (SERVICIO REGULADO):

SERVICIO SOLICITADO	ESPECIALIDAD	PERIODICIDAD	NUMERO DE SERVICIOS	NUMERO DE MESES DEL CONTRATO	DÍAS CONTIGUOS	COSTO DIRECTO	A Y S	TOTAL SIN IVA	BASE IVA	IVA	TOTAL	
SERVICIO 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO	Sin Arma	Mensual	11	3 MESES	97,00	11.885.375	8%	950.830	446.699.934	44.669.993	8.487.299	455.187.233
SERVICIO 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO	Armado	Mensual	37	3 MESES	97,00	11.885.375	10%	1.188.538	1.608.091.238	160.809.124	30.553.734	1.638.644.971
SERVICIO24 HORAS DE LUNES A DOMINGO SIN ARMA	CCTV	Mensual	5	3 MESES	97,00	11.885.375	8%	950.830	205.379.280	20.537.928	3.902.206	209.281.486
SERVICIO 24HORAS DE LUNES A DOMINGO SIN ARMA - CANINO	Con Canino	Mensual	5	3 MESES	97,00	11.885.375	11%	1.307.391	211.084.260	21.108.426	4.010.601	215.094.861
SERVICIO 12HORAS DIURNO DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	21	3 MESES	97,00	3.547.864	8%	283.829	111.885.439	11.188.544	2.125.823	114.011.262
SERVICIO 12 HORAS DIURNO DE DOMINGO A DOMINGO CON FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	23	3 MESES	97,00	5.321.796	8%	425.744	446.009.079	44.600.908	8.474.173	454.483.252
SERVICIO 12 HORAS DIURNO DE LUNES A SABADO SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	24	3 MESES	97,00	4.257.436	8%	340.595	265.766.185	26.576.618	5.049.558	270.815.742
SERVICIO 12 HORAS NOCTURNO DE LUNES A DOMINGO CON FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	2	3 MESES	97,00	6.563.579	8%	525.086	45.367.458	4.536.746	861.982	46.229.440
SERVICIO 8 HORAS DIURNO DE MARTES A SABADO SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	1	3 MESES	97,00	2.365.242	8%	189.219	8.174.276	817.428	155.311	8.329.588
SERVICIO 12 HORAS DIURNO DE MIÉRCOLES A DOMINGO SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	1	3 MESES	97,00	3.547.864	8%	283.829	12.261.418	1.226.142	232.967	12.494.385
SERVICIO 10 HORAS DIURNO PARA LOS DIAS (VIERNES, SABADO, DOMINGO Y FESTIVOS) (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	1	3 MESES	97,00	2.069.587	8%	165.567	7.152.493	715.249	135.897	7.288.390
								3.367.871.060	336.787.106	63.989.550	3.431.860.610	

SERVICIO DE VIGILANCIA CON MEDIO HUMANO 2025 (SERVICIO REGULADO):

SERVICIO SOLICITADO	ESPECIALIDAD	PERIODICIDAD	NUMERO DE SERVICIOS	NUMERO DE MESES DEL CONTRATO	DIAS CONTIGUOS	COSTO DIRECTO	A Y S	TOTAL SIN IVA	BASE IVA	IVA	TOTAL	
SERVICIO 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO	Sin Arma	Mensual	11	2 MESES	60	13.393.629	8%	1.071.490	318.232.627	31.823.263	6.046.420	324.279.047
SERVICIO 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO	Armado	Mensual	37	2 MESES	60	13.393.629	10%	1.339.363	1.090.241.408	109.024.141	20.714.587	1.110.955.955
SERVICIO 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO SIN ARMA	CCTV	Mensual	5	2 MESES	60	13.393.629	8%	1.071.490	144.651.194	14.465.119	2.748.373	147.399.567
SERVICIO 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO SIN ARMA - CANINO	Con Canino	Mensual	5	2 MESES	60	13.393.629	11%	1.473.299	148.669.283	14.866.928	2.824.716	151.493.999
SERVICIO 12 HORAS DIURNO DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	21	2 MESES	60	3.998.088	8%	319.847	17.271.740	1.727.174	328.163	17.599.903
SERVICIO 12 HORAS DIURNO DE DOMINGO A DOMINGO CON FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	23	2 MESES	60	5.997.132	8%	479.771	297.937.513	29.793.751	5.660.813	303.588.266
SERVICIO 12 HORAS DIURNO DE LUNES A SABADO SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	24	2 MESES	60	4.797.705	8%	383.816	139.901.067	13.990.107	2.658.120	142.559.187
SERVICIO 12 HORAS NOCTURNO DE LUNES A DOMINGO CON FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	2	2 MESES	60	7.396.497	8%	591.720	31.952.868	3.195.287	607.104	32.559.972
SERVICIO 8 HORAS DIURNO DE MARTES A SABADO SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	1	2 MESES	60	2.665.391	8%	213.231	5.757.245	575.725	109.388	5.866.033
SERVICIO 12 HORAS DIURNO DE MIÉRCOLES A DOMINGO SIN FESTIVOS (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	1	2 MESES	60	3.998.088	8%	319.847	8.635.870	863.587	164.082	8.799.951
SERVICIO 10 HORAS DIURNO PARA LOS DIAS (VIERNES, SABADO, DOMINGO Y FESTIVOS) (1 hombre)	Sin Arma	Mensual	1	2 MESES	60	2.332.218	8%	186.577	5.037.590	503.759	95.714	5.133.304
								2.208.288.405	220.828.840	41.957.480	2.250.245.885	

SERVICIO HUMANO (PERSONAL ADICIONAL CON VALORES NO REGULADOS).

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR DE REFERENCIA MENSUAL ELEGIDO (ANTES DE IVA)
1	Personal sin uniforme y con equipo de comunicación COORDINADOR (Disponibilidad 24/7) (1 hombre)	1	\$ 7.634.281
2	Personal motorizado, uniformado y con equipo de comunicación SERVICIOS 24 HORAS SUPERVISOR MOTORIZADO DE LUNES A DOMINGO	1	\$ 8.097.853
3	Personal motorizado, uniformado y con equipo de comunicación SERVICIO 12 HORAS SUPERVISOR MOTORIZADO DIURNO DE LUNES A SÁBADO CON FESTIVOS (1 hombre)	1	\$ 4.774.527

Nota 1: Los valores del Recurso Humano 2024, corresponden a las tarifas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, las cuales se encuentran reguladas, mediante CIRCULAR EXTERNA No. 20231300001105 del 30 de diciembre de 2023. De igual forma, los valores a pagar en la vigencia 2025 serán los que se definan por esta entidad regulatoria.

Nota 2: El artículo 462 del Estatuto Tributario establece que, para el servicio de vigilancia la tarifa del IVA aplica únicamente sobre la parte correspondiente al A y S (Administración y Supervisión), que no podrá ser inferior al 10%.

3.2. El valor máximo de los medios tecnológicos será de **DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$238.526.730)** valor que NO incluye IVA de los bienes, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni Servicio de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías.

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO			
		CANTIDAD APROXIMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE REFERENCIA MENSUAL UNITARIO	VALOR DE REFERENCIA MENSUAL ESTIMADO (ANTES DE IVA)
1	GRABADOR TIPO NVR DE 32 CANALES: Requerimientos mínimos, Resoluciones de grabación soportadas 8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF, Ancho de banda de entrada 256 Mbps, Ancho de banda de salida 160 Mbps, Interfaz de red 1 interfaz Ethernet autoadaptable RJ-45 10/100/1000 Mbps, audio doble vía, Salida de Video local Hdmi y Vga, Compresiones H.265/ H.265+/H.264/H.264+/MPEG4, Protocolos TCP/IP, DHCP, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS; debe tener puerto VGA, HDMI, 2 USB, incluir discos duros de almacenamiento con capacidad 16TB o más. Debe permitir administración remota. Se debe incluir switch Poe (puede ser externo). Todos los elementos necesarios para su instalación y programación.	4	UN	\$ 373.520	\$ 1.494.080
2	DVR 32 CANALES Requerimientos mínimos, Video compression H.264, Analog video input 32-ch, BNC, Audio Output: 1-ch, Type of Camera Supported: 720p25, 720p30, 720p60, 1080p25, 1080p30, CVBS, Audio compression: G.711, Interfaces de salida: 1 HDMI, 1 VGA, 2 puerto USB con Resolución 1920x1080, 1280x1024, 1280x720, 1024x768, Network interface: 1, RJ45 10M / 100M / 1000M, Serial interface: 1 RS-485, 1 RS-232, keyboard, USB interface, Network Protocols: HTTP, IPV4/IPV6 TCP/IP, DHCP, DNS, NTP, incluir discos duros de almacenamiento con capacidad mínimo 16 TB. Debe soportar programación PTZ. Debe permitir administración remota. Todos los elementos necesarios para su instalación y programación.	10	UN	\$ 345.812	\$ 3.458.120
3	CÁMARA TIPO BALA EXTERIOR VARIFOCA DE 2MP: Requerimientos mínimos, Sensor de imagen CMOS de 2MP, Sistema de señal PAL/NTSC, Píxeles efectivos 1920 × 1080, Min. Iluminación 0.01 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux con IR, Lente 2.8 - 12 mm @ F1.4, Alimentación 12 VDC±15%, Potencia Max. 4 W, Índice de protección IP66, Rango de infrarrojos Hasta 40 m. Se debe incluir par de Video Balun RJ45 y fuente de poder.	90	UN	\$ 59.368	\$ 5.343.120
4	CÁMARA TIPO DOMO EXTERIOR VARIFOCA DE 2MP: Requerimientos mínimos, Sensor de imagen CMOS de 2MP, Sistema de señal PAL/NTSC, Píxeles efectivos 1920 × 1080, Min. Iluminación 0.01 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux con IR, Lente 2.8 - 12 mm @ F1.4, Alimentación 12 VDC±15%, Potencia Max. 4 W, Índice de protección IP66, Rango de infrarrojos Hasta 40 m. Se debe incluir Video Balun RJ45 y fuente de poder.	220	UN	\$ 88.548	\$ 19.480.560
5	CÁMARA IP TIPO BALA : Requerimientos mínimos, Sensor de imagen Entre 1/1.8 y 1/ 3" CMOS, Iluminación mínima Color: 0.02 Lux o inferior, Longitud focal 2.8 mm, FOV HORIZONTAL 114°, Foco Automático, Rango de infrarrojos Hasta 30 m, Compresión de video Principal stream: H.265/H.264 Sub stream: H.265/H.264/MJPEG, Resolución 1920 × 1080, Principal Stream 50Hz: 25fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) 60Hz: 30fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) Sub-stream 50Hz: 25fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240) 60Hz: 30fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240), Disparador de alarma Detección de movimiento. Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPV6, UDP, Alimentación 12 VCC ± 25%, PoE (802.3af, clase 3), Índice de protección IP67.	20	UN	\$ 59.368	\$ 1.187.360
6	CÁMARA IP TIPO DOMO : Requerimientos mínimos, Sensor de imagen Entre 1/1.8 y 1/ 3" CMOS, Iluminación mínima Color: 0.02 Lux o inferior, Longitud focal 2.8 mm, FOV HORIZONTAL 114°, Foco Automático, Rango de infrarrojos Hasta 30 m, Compresión de video Principal stream:	20	UN	\$ 60.000	\$ 1.200.000

	H.265/H.264 Sub stream: H.265/H.264/MJPEG, Resolución 1920 × 1080, Principal Stream 50Hz: 25fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) 60Hz: 30fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) Sub-stream 50Hz: 25fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240) 60Hz: 30fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240), Disparador de alarma Detección de movimiento. Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Alimentación 12 VCC ± 25%, PoE (802.3af, clase 3), Índice de protección IP67. Con instalación incluida.				
7	CAMARA TIPO DOMO PTZ 2MP 25X (o superior) IR INTERIOR/EXTERIOR: Requerimientos mínimos, Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo, tamaño de sensor entre 1/1.7" y 1/3", Resolución 1920x1080, WDR 120dB, Enfoque Manual, Automático, Modo Día/Noche Filtro de corte IR (ICR), Iluminación mínima Color: 0.005Lux B/W: 0.0001 Lux, Obturador electrónico Mínimo 1/1s a 1/10.000s, Longitud Focal 4.8 a 120 mm, Zoom Óptico Mínimo 30X, Zoom digital Mínimo 9X, Preset mínimo 230, Patrullas (Group / Scans) mínimo 7, Patrones (Trace) mínimo 3, cada uno con tiempo programable mínimo 8 minutos, Máscaras de privacidad mínimo 5 programables, Angulo de visualización Horizontal Mínimo 56° en el modo wide, Rango de paneo e inclinación Paneo: 360 sin fin; inclinación: -15° a 90° (con auto giro), velocidad de paneo de preset mínimo 70°/s, Distancia IR Hasta 150 m, Salida de video Salida de video conmutable TVI / AHD / CVI / CVBS, (compuesto NTSC o PAL, BNC), Alarma 2 entradas de alarma, 1 salida de alarma, Mejoras de Imagen HLC, Back Light Compensation (BLC), Filtro 3D DNR, EIS, Puerto comunicaciones Rs-485, Modo semidúplex autoadaptable, Pelco-P, protocolo Pelco-D y nativo. Incluir el soporte para muro o poste mínimo de 50 cms, Incluir video balun Rj45 para PTZ y fuente de poder.	6	UN	\$ 324.857	\$ 1.949.142
8	MESA CONTROLADORA CON JOYSTICK PARA MANEJO DE PTZ - Controlador PTZ. Requerimientos mínimos, Protocolo: PELCO D/P, Pantalla: LCD, 3 ejes joystick, Debe operar con la cámara tipo domo PTZ y permitir diferentes ajustes de velocidad, la velocidad de conmutación debe ser suave y estable Modo de comunicación: 1 RS-485, 1 RS-422, Modo de Control: RS-485, RS-422, Power supply: 5VDC ~ 12VDC, Distancia de Transmisión mínimo: 1000 Mts, Temperatura de operación: 0 °C to 50 °C. Los 3 ejes del joystick deben permitir el control de la dirección de giro / inclinación y la velocidad de la cámara domo. Con instalación incluida. Compatible con camaras PTZ propuesta.	4	UN	\$ 141.557	\$ 566.228
9	MONITOR LED - "Pantalla de 22" Tipo LED, Requerimientos mínimos, Brillo de 200 cd, Contraste: 1000:1 Resolución de 1.920 x 1.080 Tiempo de respuesta de 5 ms, Ángulo de visión de 170° / 160° (Horizontal / Vertical), Soporte para 16,7 M de colores Interfaz HDMI x 1 VGA x 1 -, Debe incluir base sencilla La Función de la base debe ser inclinación. y soporte para pared.	5	UN	\$ 92.258	\$ 461.290
10	MONITOR LED - "Pantalla de 42" Tipo LED, Requerimientos mínimos, Brillo de 330 cd, Contraste: 1000:1 Resolución de 1.920 x 1.080 Tiempo de respuesta de 5 ms, Ángulo de visión de 178° / 178° (Horizontal / Vertical), Soporte para 16,7 M de colores Interfaz HDMI x 1 VGA x 1 -, Debe incluir base sencilla y soporte para pared. La Función de la base debe ser inclinación y soporte para pared.	8	UN	\$ 275.507	\$ 2.204.056
11	Brazo expansible de 50 cm a 90 cm para CCTV	30	UN	\$ 3.933	\$ 117.990
12	Extensor Hdmi Hasta 60 Metros, Por Lan Cat 6	20	UN	\$ 25.629	\$ 512.580
13	Computador CPU: 12th Gen Intel Core i7-12700, o superior. Windows 10 Pro, como requerimiento mínimo 16 GB, 2x8 GB, DDR4 512 GB SSD, Disco duro de estado solido Tarjeta gráfica que soporte la visualización de las imágenes de las cámaras y conexión de los dos monitores. Monitor 24" Debe incluir mouse y teclado para la operatividad. Debe incluir todos los elementos necesarios para su instalación, conexión y programación.	6	UN	\$ 1.267.305	\$ 7.603.830
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO				\$ 45.578.356	

- Conclusión:

Para un total de **CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$5.922.004.387)** valor que NO incluye IVA de los bienes, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de

Bolsa ni Servicio de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías.

NOTA: Los costos totales del servicio de vigilancia y seguridad privada se calcularon conforme los valores antes señalados y por el termino de cinco (5) meses y siete (7) días calendario.

5. PLAZOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la prestación del servicio objeto de la negociación tendrá una duración de cinco (5) meses y siete (7) días calendario, contados a partir del décimo (10) día hábil siguiente a la celebración de la rueda de negociación, previo cumplimiento de la expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías única y adicionales señaladas en la presente ficha por parte del comitente comprador, una vez sea consultada y presentada en debida forma por el comitente vendedor, así como la consignación de la garantía ofrecida por el sistema de compensación y liquidación de la bolsa.

6. SITIOS DE ENTREGA DE LOS BIENES

El Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, requiere se realice para las sedes que se relacionan a continuación los siguientes servicios en la modalidad de vigilancia fija:

- Sedes y Escenarios.**

No.	SEDE	DIRECCIÓN
1	SEDE ADMINISTRATIVA	CARRERA 8 No. 15 – 46
2	BODEGA GENERAL	CARRERA 44 No 20 A – 48
3	CASA FERNANDEZ	CALLE 8 N 8-52
4	CINEMATECA DISTRITAL	CALLE 19 No 2A – 10
5	CASONA DE LA DANZA	CALLE 18 No 1 - 05 ESTE
6	CINEMATECA TUNAL	CALLE 56 SUR N 22 60
7	GALERÍA SANTA FE	CARRERA. 1a #12c-99
8	CEFE CHAPINERO	CALLE 82 N 10-69
9	TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN	CARRERA 7 No 22 – 47
10	SALA GAITÁN	CARRERA 7 N 22 -74
11	PLANETARIO DE BOGOTÁ	CALLE 26 B No 5 – 93
12	MEDIA TORTA	CARRERA 1 ESTE No 17 – 07
13	TEATRO EL PARQUE	CRA 5 N 36-05
14	BODEGA MONTEVIDEO	CALLE 17 A N 69 F -66
15	TEATRO EL ENSUEÑO	CALLE 68 SUR No 62 – 20
16	TEATRO SAN JORGE	CARRERA 15 N 13-71
17	CENTRO CULTURAL COMPARTIR SUMAPAZ (PILONA 10)	CALLE 66 A SUR N 18 U -08
18	BLOQUE PEDAGÓGICO	CARRERA 5 No 36 – 05

- Centros Crea.**

19	CREA CASTILLA	Cra 75 No. 8B 89
20	CREA VILLEMAR	Calle 20C No. 96C-51
21	CREA LA PEPITA	Cra. 25 No. 10-78
22	CREA SAN PABLO	Calle 68 Sur No. 78H – 37
23	CREA GUSTAVO RESTREPO	Calle 27A Sur No. 13 – 51
24	CREA NARANJOS	Calle 70 A Sur No. 80 i – 15
25	CREA LUCERO	CARRERA 17 D BIS N 64 A -54 SUR
26	CREA MANITAS	calle 70 A sur No. 18 M 73

27	CREA INGLÉS	CALLE 39 SUR # 26A - 26
28	CREA CANTA RANA	Cra. 1A Bis No. 100-45 Sur
29	CREA VILLAS DEL DORADO	Cra. 107 No. 70 -58
30	CREA DELICIAS	Av. Boyacá No. 43 A-62 Sur
31	CREA LA GRANJA	Calle 78 # 77b - 86
32	CREA ROMA	AV CL 55 SUR # 79G 09
33	CREA CAMPIÑA	Calle 146 A No. 94 A - 05
34	CREA TUNAL	CALLE 48 B SUR N 22 A -70
35	CREA AMARILO	Cra. 55 No. 75-40
36	CREA FONTANAR	CARRERA 141 B N 145-99
37	CREA ENTRE NUBES	Carrera 15 Este No. 69 - 60 Sur
38	CREA SAN CRISTÓBAL	CALLE 17 A SUR N 2 A -60 ESTE
39	CASTILLO DE LAS ARTES	CALLE 23 N 14-19

NOTA 1: Es importante resaltar que adicional a las sedes, el IDARTES en cumplimiento de su misión institucional, tiene contemplada la realización de eventos culturales para los cuales se solicitará la prestación del servicio de vigilancia de acuerdo con la complejidad de estos, previa validación del equipo de producción de la entidad.

En este entendido, serán requeridos los servicios adicionales al comitente vendedor. Esta solicitud se realizará por escrito por parte del supervisor designado por el comitente comprador al comitente vendedor, con un mínimo de cinco (5) días de anticipación.

NOTA 2: El Idartes, prevé que en un futuro próximo recibirá para su administración otros espacios o equipamientos de la ciudad, respecto de los cuales se deberá prestar el servicio, caso en el cual se requerirá el servicio de vigilancia, guardia y seguridad, motivo por el cual el comitente vendedor seleccionado deberá garantizar que una vez determinado el número de servicios, las condiciones económicas ofrecidas no podrán variar.

NOTA 3: Las direcciones señaladas corresponden a las actuales, sin embargo, durante la ejecución del contrato podrán generarse traslados dentro de la misma ciudad correspondiéndole al contratista prestar el servicio donde corresponda, sin ningún costo adicional para la Entidad por este hecho. En cualquier caso, el Idartes se reserva el derecho de modificar la asignación de puestos de vigilancia, conforme a las necesidades del servicio en cualquiera de las sedes descritas. La Entidad en cualquier momento podrá modificar, adicionar, suprimir o trasladar la ubicación de estas o en las que se le indiquen.

NOTA 4: En caso de requerir más puntos para el servicio de vigilancia dentro de la ejecución de la negociación, la Entidad deberá requerir, previa notificación por escrito por parte del supervisor designado por el comitente comprador al comitente vendedor, con un mínimo de tres (3) días de anticipación.

5. FORMA DE PAGO

El comitente comprador pagará a través del Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., así:

FORMA DE PAGO DE LA OPERACIÓN.

El Comitente Comprador pagara a través del Sistema de compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., así:

El pago de los servicios realizados será de forma mensual por lo cual la documentación requerida para proceder con el pago debe ser entregada por el comitente vendedor a la sociedad comisionista compradora, quien a su vez lo remitirá al supervisor designado por el comitente comprador.

El Comitente Comprador y Vendedor aceptan lo previsto en el artículo 10 de la Ley 964 de 2005, en relación con la aplicación del principio de finalidad que recae sobre las operaciones celebradas por conducto de los mercados

administrados por la Bolsa. En consecuencia, los recursos destinados al cumplimiento de una operación celebrada en la Bolsa no pueden ser objeto de medidas judiciales y/o administrativas, incluidas las medidas de embargo, así como las derivadas de normas de naturaleza concursal o acuerdos de reorganización de sociedades.

El Comitente Comprador deberá presentar a la sociedad comisionista compradora la respectiva factura acompañada de copia del pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1.993, Ley 797 de 2.003 y el Decreto Ley 2150 de 1.995 que establece la ley, entregar en medio impreso y magnético un informe que resuma de manera sucinta y concreta todas las actuaciones con ocasión de la ejecución contractual del periodo de corte que se esta facturando, para la revisión por parte del Supervisor designado por el comitente comprador.

Los medios tecnológicos se pagarán una vez se encuentren instalados y en funcionamiento.

Una vez recibida la factura y sus soportes a satisfacción por el supervisor designado, por el comitente comprador contara con un plazo para su cancelación, de (30) treinta días calendario siguiente a la aceptación de la factura y documentos soporte.

La documentación requerida para proceder con el pago debe ser entregada por el comitente vendedor a la sociedad comisionista compradora, quien a su vez lo remitirá al supervisor designado por el comitente comprador a mas tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al corte del mes de prestación del servicio que será objeto de pago los cuales se describe a continuación:

1. Factura del servicio prestado.
2. Certificaciones de los pagos correspondientes a los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales debidamente suscritas por el representante legal o por el revisor fiscal si a ello hubiere lugar y copia de la planilla de dichos aportes, correspondientes al personal designado para la prestación del servicio.
3. Informe mensual de actividades y novedades del servicio objeto de la presente negociación, junto con los respectivos soportes (si aplican).
4. El ultimo pago está sujeto al acta de finalización de la operación

PARÁGRAFO PRIMERO: La factura o documento equivalente para el cobro deberá dirigirse al Instituto Distrital de las Artes – IDARTES identificado con NIT. 900.413.030, por correo electrónico al supervisor de la negociación y a través de la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si la factura o documento equivalente para el cobro no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el termino para el pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se aporte el ultimo documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del Comitente Vendedor y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos estarán sujetos a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de caja (PAC) de del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, situación que el Comitente Vendedor declara conocer y aceptar.

PARÁGRAFO TERCERO: Al pago que realiza la entidad se le efectuara los descuentos tributarios de carácter nacional y distrital inherentes relacionados con la Actividad económica del Comitente Vendedor y las responsabilidades, calidades y atributos existentes en el RUT, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, Estatuto Tributario de Bogotá D.C, y demás normas de carácter tributario a que haya lugar.

PARÁGRAFO CUARTO: Para los pagos el Comitente Vendedor deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, (salud, pensión y parafiscales) lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen.

PARÁGRAFO QUINTO: Los pagos se realizarán a través del sistema de compensación y liquidación de la Bolsa a la

cuenta de ahorros y/o corriente que disponga EL COMITENTE VENDEDOR acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por El Comitente Vendedor.

PARÁGRAFO SEXTO: El Instituto Distrital de las Artes - IDARTES no reconocerá pagos sobre la entrega de elementos y/o prestación de servicios que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor designado por el comitente comprador y/o quien ejerza su apoyo.

6. CONDICIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA CORRESPONDIENTES AL COMITENTE VENDEDOR PREVIAS A LA CELEBRACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN

A efectos de participar en la Rueda de Negociación por cuenta del Comitente Vendedor, la Sociedad Comisionista Vendedora deberá entregar a la Bolsa, debidamente diligenciados, los Anexos No. 40 (Manifestación de Interés para participar en Rueda de Negociación) y No. 41 (Certificación del cliente sobre la no conformación de Beneficiario Real - Autorización para el levantamiento de la reserva para la validación de la conformación de Beneficiario Real) de la Circular Única de Bolsa, los cuales se adjuntan a la presente Ficha Técnica de Negociación.

La certificación con todos los documentos señalados, deben ser entregados a más tardar el quinto (5°) día hábil anterior a la Rueda de negociación por lo menos antes de las 2:00 p.m. adjuntando cada uno de los documentos soportes de las condiciones exigidas en la presente ficha técnica de negociación, que contendrá los documentos de carácter jurídico y el otro los de carácter técnico, financiero y de experiencia.

A más tardar el tercer (3°) día hábil anterior antes de las 12:00 m a la Rueda de Negociación, la Dirección de Estructuración de Negocios remitirá a las sociedades comisionistas que hayan radicado documentos, el resultado de la verificación documental, para lo cual, las sociedades comisionistas vendedoras deberán, el día hábil anterior la Rueda de Negociación a más tardar a las 02:00 p.m. entregar los documentos sujetos a subsanación.

Nota: En cumplimiento del Artículo 3.1.2.5.6.1 de la Circular Única de Bolsa, el término pactado anteriormente para la subsanación será único, por lo que, los documentos allegados con posterioridad no serán admitidos ni objeto de verificación documental.

CONDICIONES JURÍDICAS DE PARTICIPACIÓN

1. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y DE REPRESENTACIÓN LEGAL

PARA PERSONA JURÍDICA.

Si el Comitente Vendedor es PERSONA JURÍDICA: Deberá acreditar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio en firme con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para presentar las ofertas, donde conste:

- 1) El representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades;
- 2) El término mínimo remanente de duración de la persona jurídica es por el termino de ejecución del contrato y un (1) año más, contado a partir del vencimiento del plazo del contrato resultado del presente proceso de selección

El objeto social se encuentre directamente relacionado con el objeto de la negociación de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, si se tiene en cuenta la naturaleza de las obligaciones que involucra.

En el caso de CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES, todos sus integrantes en forma individual deberán cumplir con este requisito: Cada uno de los miembros de la estructura plural, debe presentar su Certificado de Existencia y Representación Legal, Registro Mercantil o el documento que haga sus veces, según sea el caso, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para presentar documentos, teniendo en cuenta la responsabilidad solidaria que incumbe a cada uno de ellos en la figura asociativa (artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil). Los integrantes de la figura asociativa deberán tener un objeto social que se relacione con el objeto contractual del presente proceso de selección.

NOTA: Si de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, se certifica que las facultades del representante legal están limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del proceso de selección para contratar, el Comitente Vendedor deberá presentar el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para presentar los documentos y celebrar la correspondiente negociación en caso de que le sea adjudicado, **la cual deberá contar con fecha de expedición anterior al cierre del proceso.**

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2. CERTIFICADO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES

Según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto Nacional 510 de 2003, el Comitente Vendedor deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales (Ley 1562 de 2012), pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar. Dicha acreditación de aportes parafiscales queda sujeta a la aplicación de lo establecido en el Decreto Nacional 1828 del 27 de agosto de 2013.

PERSONAS JURÍDICAS: Cuando el Comitente Vendedor sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de los últimos seis (6) meses, en el formato dispuesto por la entidad con los siguientes documentos:

- Copia del documento de identidad del revisor fiscal y/o contador que emite la certificación
- Copia de la Tarjeta Profesional del revisor fiscal y/o contador que emite la certificación.
- Certificado de Antecedentes Profesionales VIGENTE expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal y/o contador que emite la certificación.

EN EL CASO DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda y en los términos anteriormente enunciados.

NOTA 1: Se reserva el derecho de consultar la Veracidad del Certificado de Vigencia de Inscripción y antecedentes Disciplinarios en la página web oficial de la Junta Central de Contadores.

NOTA 2. En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes, deberá cumplir con este requisito.

NOTA 3. En caso de que la certificación sea suscrita por el contador y/o revisor fiscal que esté inscrito en el certificado de existencia y representación, deberá aportar la copia de cédula de ciudadanía, copia de tarjeta profesional y certificado vigente de la Junta Central de Contadores.

3. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL COMITENTE VENDEDOR.

PERSONA JURIDICA: Deberá aportar junto con sus documentos fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.

FIGURA ASOCIATIVA: Deberá aportar junto con sus documentos fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y del representante legal del consorcio o unión temporal.

4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El comitente Vendedor debe allegar documento de inscripción en el Registro Único Tributario, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN –.

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, si es adjudicada la negociación, deberá presentar el Registro Único Tributario, el cual deberá ser entregado al comisionista comprador dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la negociación.

5. FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA RIT EXPEDIDO SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 del decreto 807 de 1993, modificado por el decreto 422 de 1996. (La obligatoriedad de aportar dicho certificado tan solo es para quienes realicen actividades dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de iniciación de sus operaciones en la ciudad de Bogotá). Por lo tanto el comitente vendedor deberá allegar certificado de información tributaria RIT expedido por Secretaría Distrital de Hacienda debidamente actualizado.

6. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, PARA PERSONA JURÍDICA, (DAFP).

El comitente Vendedor deberá allegar debidamente diligenciado el formato único de hoja de vida.

Para el caso de Uniones Temporales o Consorcios o aquella figura asociativa permitida en el ordenamiento jurídico colombiano, se deberá aportar el formato único de hoja de vida de cada uno de sus integrantes.

7. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES RUP.

Se deberá estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (salvo las excepciones taxativas en la Ley) con el fin de que la entidad realice la verificación correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto Nacional 1082 de 2015; inscripción y/o actualización y/o renovación que debe estar en firme y vigente, para lo cual deberán allegar el certificado de inscripción y clasificación en el RUP, expedido por la respectiva la Cámara de Comercio cuya fecha de expedición no sea mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección.

De conformidad con lo establecido en el numeral 6.1 del artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes (capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y organizacional), tomando la información inscrita en el RUP, en donde deben constar dichas condiciones.

En igual sentido, se verificará en forma directa, aquellos requisitos habilitantes exigidos y cada uno de sus integrantes, en el caso de consorcios y uniones temporales, que son adicionales a los contenidos en el RUP.

Adicional a la verificación de los requisitos certificados en el RUP la exigencia de este se hace para verificar la no existencia de sanciones que lo puedan inhabilitar.

Se deberá acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación. Cuando el Comitente Vendedor sea consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá anexar el documento aquí descrito.

NOTA: El Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentre vigente. La firmeza de la inscripción se adquiere pasados diez (10) días hábiles siguientes a la publicación sin que se haya presentado recurso de reposición en contra de la información inscrita. Cuando se actualice el Registro Único de Proponentes, la información que ha sido objeto de modificación continuará vigente hasta que el acto de inscripción correspondiente de la nueva información quede en firme.

9. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Deberá allegar documento privado de constitución de la figura asociativa bajo los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

Los integrantes de la figura asociativa (consorcio o unión temporal) deberán allegar de forma individual la información requerida para cumplir con las condiciones jurídicas solicitadas.

Los consorcios o uniones temporales constituidas se comprometen, en caso de ser adjudicatarios del presente proceso de selección a permanecer consorciados o unidos durante el tiempo de vigencia del contrato (ejecución y liquidación) y un (1) año más. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrán ser liquidados o disueltos durante la vigencia o prórrogas en la negociación que se suscriba, así como durante el término de un (1) año contado desde que finalice la vigencia de la presente negociación.

En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal

10. CONSULTA AL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM –

Se debe presentar el soporte generado de la página: <https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion> - “REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos” toda vez que la persona natural del representante legal de la persona jurídica no debe encontrarse incurso en la causal de inhabilidad de que trata en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021.

Para el caso de Uniones Temporales o Consorcios o aquella figura asociativa permitida en el ordenamiento jurídico colombiano, se deberá aportar el soporte del representante legal de cada uno de sus integrantes.

11. ANTECEDENTES EN BASES DE DATOS PÚBLICAS.

Se verificará que el Comitente Vendedor no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar la operación; para ello, el Comitente deberá entregar el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría y Personería, el certificado de antecedentes judiciales, el sistema de registro nacional de medidas correctivas -RNMC, el certificado de inhabilidades por delitos sexuales suscrita por el representante legal (ley 1918 de 2018) y el consulta de multas en el RUES.

En caso de figuras asociativas se deberán aportar los certificados de cada uno de los integrantes.

NOTA No. 1: Los certificados aportados deberán corresponder a la empresa o empresas de la figura asociativa y al representante legal – persona natural- del Comitente Vendedor conforme aplique.

NOTA No. 2: Las certificaciones deben aportarse con una fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios contados a partir de la publicación del boletín de negociación y rueda de negocios.

CONDICIONES FINANCIERAS DE PARTICIPACIÓN¹

Con el objeto de lograr determinar la capacidad del comitente vendedor para ejecutar las obligaciones propias de la negociación, se verificará la capacidad financiera de los comitentes vendedores, a partir de la fijación de indicadores financieros, información que se verificará en el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación – RUP. Correspondiente a los estados financieros con corte a 31 de diciembre del 2023 el cual deberá estar vigente y en firme para el día de la presentación de los documentos. La capacidad financiera de los comitentes vendedores se acreditará mediante los indicadores establecidos en el presente numeral, verificando a partir del certificado de inscripción en el

¹ La Entidad Estatal podrá incluir los indicadores financieros adicionales que resulten procedentes al proceso de contratación.

Registro Único de Proponentes RUP vigente de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, sus modificaciones o adiciones.

1. CAPACIDAD FINANCIERA

FACTOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
INDICE DE LIQUIDEZ	Activo corriente/ Pasivo corriente	Mayor (>) o igual (=) a 2,5 Veces
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo total / Activo Total	Menor (<) o igual (=) al 50 %
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Igual (=) o Mayor (>) a 3 veces el valor del Interés Pagados

Donde: AC: Activo Corriente, PC: Pasivo Corriente, AT: Activo Total, PT: Pasivo total, UTO: Utilidad Operacional, GI: Gastos sobre Intereses.

Dónde:

ACn= Activo corriente de cada consorcio o unión temporal

PCn= Pasivo corriente de cada consorcio o unión temporal

PTn= Pasivo total de cada consorcio o unión temporal

ATn= Activo total de cada consorcio o unión temporal

UOn=Utilidad Operacional de cada consorcio o unión temporal

GIn= Gastos de Intereses de cada consorcio o unión temporal

%n= Porcentaje de participación de cada integrante de consorcio o unión temporal

Nota: Los comitentes vendedores cuyos gastos de intereses sean CERO (0) no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el comitente vendedor cumple el indicador salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Se incluye la Capacidad Organizacional y su respectiva manera de medir la rentabilidad de los activos y del patrimonio.

FACTOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	Utilidad Operacional / Patrimonio	Igual (=) o Mayor (>) al 8 %
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor (>) o igual (=) al 4 %.

Donde: AT: Activo Total, Patr: Patrimonio, UTO: Utilidad Operacional.

Dónde:

UOn: Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o Unión Temporal

Pn: Patrimonio de cada integrante de consorcio o Unión Temporal

ATn: Activo Total de cada integrante de consorcio o Unión Temporal

%n: Porcentaje de participación de cada integrante de consorcio o unión temporal

NOTA 1: El comitente vendedor deberán acreditar el cumplimiento de los índices de capacidad financiera y capacidad organizacional, los cuales serán verificados en el correspondiente Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio respectivo, el cual debe estar actualizado con la información de estados

financieros con corte a 31 de diciembre de 2023.

NOTA 2: Para los consorcios y/o Uniones Temporales los índices se verificarán o determinarán, según corresponda, para cada uno de los integrantes por separado, luego se aplicará el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal y finalmente se suman como subtotales, para obtener el índice de referencia.

NOTA 3: En lo que se refiere al Índice de Cobertura de Intereses los comitentes vendedores que no incurran en gastos por concepto de intereses, es decir estos sean iguales a cero y/o el resultado indique INDETERMINADO, el indicador se calificará como CUMPLE en la evaluación financiera.

NOTA 4: Los valores de los indicadores se verificarán con dos cifras decimales, sin aproximaciones.

CONDICIONES TÉCNICAS DE PARTICIPACIÓN

1. EXPERIENCIA GENERAL

El COMITENTE VENDEDOR deberá tener acreditado en el RUP la experiencia específica requerida mediante la presentación de hasta **máximo cinco (5) contratos ejecutados y terminados a satisfacción con entidades públicas o privadas**, o en el escenario de la bolsa, cuyo objeto y/u obligaciones sea la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada y que dichos contratos se encuentren clasificados en alguno de los códigos del clasificador de bienes y servicios establecidos. Esta verificación se realizará respecto de los contratos que se indiquen en el Formato de Experiencia hasta el tercer nivel.

Nota 1: Las certificaciones pueden incluir una o la totalidad de las modalidades requeridas, el comitente comprador acepta que el comitente vendedor acredite la totalidad en la sumatoria de las certificaciones aportadas, pero en todo caso se deberá demostrar experiencia en cada una de ellas.

Nota 2: La experiencia será verificada desde el contenido del RUP para lo cual, EL COMITENTE VENDEDOR deberá allegar **FORMATO EXPERIENCIA DEL COMITENTE VENDEDOR** suscrito por su representante legal indicando los consecutivos contenidos en el RUP con los que pretende acreditar la experiencia. La sumatoria de los valores de los contratos ejecutados y terminados a satisfacción, deberá ser igual o mayor al 100% del presupuesto asignado, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes. El valor máximo de la negociación expresado en SMMLV es de **4673,3**

Los contratos registrados en el RUP con los que pretende acreditar experiencia se verificarán en el o los contrato(s) que se encuentre(n) identificado(s) en alguno de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios, lo cual será verificado hasta el tercer nivel así:

GRUPO	(F) Servicios
SEGMENTOS	(92) Servicios de defensa nacional, orden público, seguridad y vigilancia
FAMILIAS	(12) Seguridad y protección personal
CLASES	(15) Servicios de guardias
CODIGO UNSPSC	Servicios de guardias 92121500

GRUPO	(F) Servicios
SEGMENTOS	(92) Servicios de defensa nacional, orden público, seguridad y vigilancia
FAMILIAS	(12) Seguridad y protección personal
CLASES	(17) Servicios de Sistemas de Seguridad
CODIGO UNSPSC	Servicios de Sistemas de Seguridad 92121700

- **MODALIDAD EXPERIENCIA CON CERTIFICACIONES.**

Adicionalmente, el comitente vendedor deberá allegar las certificaciones de los contratos registrados en el RUP con los que pretende acreditar experiencia debidamente ejecutados con entidades públicas y/o privadas, o negociaciones en el escenario de Bolsa, cuyo objeto y/u obligaciones sea la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. La sumatoria debe ser mayor o igual al (100) por ciento (%) del presupuesto total de la negociación.

Para el caso de experiencia con entidades públicas y/o privadas, las certificaciones de contratos deberán contener mínimo la siguiente información:

- ✓ Nombre o razón social del contratante.
- ✓ Nombre o razón social del comitente vendedor.
- ✓ Objeto
- ✓ Valor final del contrato
- ✓ Fecha de iniciación (dd/mm/aaaa)
- ✓ Fecha de terminación (dd/mm/aaaa)
- ✓ Porcentaje del valor de la operación que ejecutó, como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general (cuando aplique).
- ✓ Nombre, Firma y Cargo de quien expide la certificación.
- ✓ La certificación debe estar firmada por la persona responsable y competente de la expedición respectiva de la Empresa o Entidad Pública donde presto el servicio

Nota 1: El comitente vendedor, podrá allegar copia de facturas y/o contratos con el fin de aclarar los datos consignados en la certificación, validando el presupuesto de cada grupo, además podrá presentar copia del contrato, actas de liquidación que trata la certificación, con el fin que la entidad verifique o aclare los datos consignados en ésta.

En ningún caso la copia del contrato o acta de liquidación reemplaza la certificación. En caso de tratarse de certificaciones en las cuales el comitente vendedor haya participado en Unión temporal o Consorcio, deberá indicar el porcentaje de participación respectivo o anexar copia del contrato o documento consorcial en el que se mencione el porcentaje de participación, y se evaluará sólo el valor del contrato que él ejecutó. De lo contrario, no se tomará en cuenta la certificación.

Nota 2: La experiencia acreditada por los comitentes vendedores en forma individual o como consorcios o uniones temporales, debe estar inscrita en el Registro Único de proponentes expedido por la Cámara de Comercio conforme las clasificaciones del Clasificador de Bienes y Servicios solicitadas, de conformidad con el numeral 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

Nota 3: En caso de que EL COMITENTE VENDEDOR se presente bajo la figura de unión temporal o consorcio, cada uno de los miembros de ésta deberá acreditar por lo menos una experiencia que deberá estar inscrita en el RUP identificada con los códigos clasificadores solicitados.

Nota 4: Para efectos de la acreditación de la experiencia, se deberá diligenciar y aportar el FORMATO EXPERIENCIA DEL COMITENTE VENDEDOR, el cual debe ser suscrito por el representante legal.

- **ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PARA UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS.**

El COMITENTE VENDEDOR que se presente mediante Estructura Plural deberá acreditar su experiencia cumpliendo con lo siguiente:

- ✓ Todos los integrantes deberán acreditar mínimo una experiencia de la requerida.
- ✓ La Estructura Plural, indistintamente del porcentaje de participación de cada integrante, deberán acreditar experiencia en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad.

Nota 1: Las certificaciones pueden incluir una o la totalidad de las modalidades establecidas para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia (Fija, Movil, escolta).

- **EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA**

Para el caso de experiencia en negociaciones en el escenario de Bolsa, la sociedad comisionista vendedora, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal, en el que indique las operaciones celebradas en este escenario por su comitente, que pretende sean aportadas al presente proceso de contratación.

Así, para la validación de la experiencia, la Dirección de Estructuración de Negocios solicitará las certificaciones de las operaciones indicadas por la sociedad comisionista vendedora a través del aplicativo tecnológico dispuesto para estos efectos, y procederá a su validación adjuntándolas a la carpeta correspondiente.

Para la validación de que la experiencia adelantada en el Mercado de Compras Públicas cuenta con la inscripción en el Registro Único de Proponentes, adicionalmente en la certificación la sociedad comisionista vendedora deberá incluir el consecutivo del RUP en el que se podrá validar el cumplimiento de los requisitos en los términos establecidos en la ficha técnica de negociación.

1.2 FACTOR DIFERENCIAL PARA MIPYMES.

Los comitentes vendedores que participen en calidad de MIPYMES, podrán acreditar su experiencia con MÁXIMO seis (6) CERTIFICACIONES de contratos, es decir, en cumplimiento con lo dispuesto con el Decreto 1082 de 2015, en el numeral 2 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, los cuales deberán cumplir con todos los requisitos exigidos en el título “**7.4.1. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA - EXPERIENCIA COMITENTE VENDEDOR**”, quedando la acreditación de la experiencia mínima habilitante de la siguiente manera:

General	Máximo cinco (5) certificaciones de contratos
MIPYMES	Máximo seis (6) certificaciones de contratos

Para la validación de la información el comitente vendedor deberá aportar certificación suscrita por su representante legal en la que indique si tiene la calidad de MIPYME y que por ende le aplican los criterios diferenciales.

Nota 1: En cumplimiento con lo dispuesto con el Decreto 1082 de 2015, en el numeral 2 del Artículo 2.2.1.2.4.2.18, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, la definición de Mipymes obedecen a los criterios de clasificación empresarial definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

Nota 2: El comitente vendedor que desee obtener el tratamiento diferencial por encontrarse dentro de la categoría de MIPYMES, deberá acreditar dicha calidad de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen.

Nota 3: Tratándose de figuras asociativas, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

2. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

El comitente vendedor deberá allegar copia de la licencia de funcionamiento, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en las modalidades fija y móvil, con arma y medio canino³, la cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de documentos y renovarse una vez esté vencida.

En caso de que la licencia de funcionamiento se encuentre en trámite de renovación, el comitente vendedor deberá presentar adicionalmente copia del radicado expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y constancia de encontrarse en trámite.

Adicionalmente, en caso de vencimiento de la licencia en el plazo establecido para la ejecución de la negociación, el comitente vendedor, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal con fecha de emisión no mayor a los cinco (5) días hábiles anteriores a la presentación de los documentos, en el que se comprometa a dar inicio oportuno al trámite de renovación.

3. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DE CÓDIGO CANINOS

El comitente vendedor deberá anexar copia legible de la Resolución de inscripción de los códigos caninos de su propiedad. Por lo tanto, ninguno de los medios caninos con los cuales se preste el servicio podrán ser en alquiler o arrendamiento, y el comitente vendedor deberá disponer de mínimo quince (15) caninos en defensa controlada y mínimo tres (3) caninos especializados en detección de explosivos disponibles tanto para los servicios habituales que así se requiera, así como para los eventos que adelanta la Entidad en sitios de espacio público que se determinen.

Si la empresa seleccionada está asociada a través de cualquiera de las figuras asociativas permitidas por la Ley, al menos una de las empresas integrantes de dicha figura asociativa deberá contar con la Resolución de inscripción de los códigos caninos de su propiedad.

4. RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE UNIFORMES Y DISTINTIVOS

El comitente vendedor deberá allegar copia de la Resolución por la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001, Decreto 1070 de 2015 y la Resoluciones 510 de 2004, 2852 de 2006, 5351 de 2007 y la Resolución Externa 025 de 2008 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

En el evento de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los integrantes de estas figuras asociativas debe anexar con su propuesta, copia legible y vigente de la Licencia expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Para el caso del overol del manejador canino, este debe cumplir con las normas vigentes que regulen la materia para la prestación del servicio.

Si el comitente vendedor ha solicitado ante la Superintendencia alguna modificación a sus informes y distintivos, allegará además de la copia de la Resolución el respectivo documento con recibo de radicación ante dicha Superintendencia.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con el requisito señalado anteriormente.

5. RESOLUCIÓN DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS

El comitente vendedor o uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberán anexar, copia legible de la Resolución expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el cual se autorizó la operación en la jurisdicción del Distrito Capital , y se le otorga el permiso para desarrollar actividad de telecomunicaciones y el uso del espectro radioeléctrico y autorización de la red privada, **así como el certificado de registro TIC**, el cual debe estar vigente a la fecha de entrega de documentos.

De no contar con dicha licencia, el comitente vendedor deberá aportar certificación vigente del contrato expedida

por la respectiva empresa prestadora de servicios celular o cualquier otro medio de comunicación con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de documentos.

En el evento de Consorcios o Uniones temporales, al menos uno de los miembros debe anexar, copia legible de la Resolución expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones así como el certificado de registro de TIC, vigente a la fecha de entrega de documentos; en caso que el Consorcio o Unión Temporal ofrezca servicios alternos de comunicación (celular o con cualquier otro terminal o dispositivo móvil), al menos uno de los integrantes deberá acreditar copia de la certificación de vigencia del contrato expedida por el operador respectivo, teniendo en cuenta que dicho contrato deberá estar vigente durante la ejecución de la negociación de prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada.

En caso de que la licencia se encuentre en proceso de renovación, el comitente vendedor deberá aportar copia de la solicitud de renovación de licencia, radicada en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

6. LICENCIA PARA OPERACIÓN DE MEDIOS TECNOLÓGICOS

El comitente vendedor deberá anexar Licencia para la operación de medios tecnológicos expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

En el evento de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los integrantes de estas figuras asociativas deben anexar, copia legible de la Licencia expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. En caso de que la licencia se encuentre en proceso de renovación, el comitente vendedor deberá aportar copia de la solicitud de renovación de licencia, radicada en la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

7. PERMISO DE TENENCIA DE ARMAS O PORTE DE ARMAS

Se deberá adjuntar copia legible del listado de armas único autorizado para efectos de trámites de revalidación, compras y cesiones de armas para personas jurídicas ante la supervigilancia a nombre del comitente vendedor expedido por el departamento de control comercio de armas, municiones y explosivos de las FF.MM. donde se pueda evidenciar la propiedad de todas y cada una de las armas solicitadas para la prestación del servicio.

En caso de consorcio o uniones temporales, al menos uno de los integrantes deberá anexar copia legible del listado de armas único autorizado para efectos de trámites de revalidación, compras y cesiones de armas para personas jurídicas ante la supervigilancia a nombre del comitente vendedor expedido por el departamento de control comercio de armas, municiones y explosivos de las FF.MM. donde se pueda evidenciar la propiedad de todas y cada una de las armas solicitadas.

8. CERTIFICACIÓN PARQUE AUTOMOTOR

El comitente vendedor debe contar con el parque automotor necesario para el traslado del coordinador y el supervisor designado por la Entidad , para las visitas de control que se realicen a los puestos de vigilancia o los traslados de personal que sean necesarios durante la prestación del servicio y teniendo en cuenta el número de sedes de la entidad a través del Distrito Capital, se deberá acreditar el siguiente parque automotor conforme a las exigencias de la entidad a través de la supervisión del servicio.

Se deberán acreditar dos (2) vehículos propios o bajo las modalidades de leasing o renting, tipo camioneta, campero o automóvil, destinados a la ejecución de la negociación y cuyo modelo no sea inferior al año 2018; adicionalmente deberá acreditar contar como mínimo con cuatro (4) motocicletas de 150 cc o superior propias o bajo las modalidades de leasing o renting, destinadas a la ejecución del servicio, cuyo modelo no sea inferior al 2018, para realizar la Supervisión a los puestos objeto de la negociación. Lo anterior conforme al Decreto - Ley 356 de 1994 “Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada”, el Decreto Reglamentario 2187 de 2001, el artículo 15 del Decreto 1979 de 2001 que regula lo relacionado con el equipo automotor y las demás normas que tengan concordancia sobre el tema. Los vehículos deben contar con la documentación vigente correspondiente a: tarjeta de propiedad, SOAT y revisión tecno

mecánica.

Los ofrecimientos de estos servicios no deberán causar erogaciones adicionales para la Entidad y los medios de transporte deberán estar disponibles cuando las necesidades del servicio así lo requieran. En todo caso los costos de los beneficios adicionales serán a cargo del comitente vendedor y en ningún caso el Idartes reconocerá suma alguna por estos conceptos.

Así mismo,, el comitente vendedor so pena de no ser tenido en cuenta, deberá adjuntar, los documentos de los medios de transporte, así:

- Fotocopia Legible de la tarjeta de propiedad para los vehículos y motocicletas propias,
- Fotocopia Legible y vigente del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (para vehículos y motocicletas propios).
- Fotocopia Legible y vigente de la póliza mediante la cual se acredite que los vehículos puestos a disposición del Idartes cuentan con el amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual (para vehículos)
- Pantallazo de renovación ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada donde conste la inscripción de los vehículos ofrecidos, lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el artículo 6° de la Resolución 5351 de 2007. (Para vehículos y motocicletas propios o bajo la modalidad de leasing).

NOTA 1: Los vehículos ofertados por el comitente vendedor serán utilizados únicamente para el desarrollo de las actividades de supervisión, por lo tanto, la destinación en ningún caso será exclusiva para el Idartes. Razón por la cual los documentos requeridos para los vehículos en el presente numeral deberán ser presentados por el comitente vendedor

NOTA 2: De los vehículos que se presenten por el comitente vendedor, tendrá en cuenta que las características del vehículo cuando se vayan a realizar visitas de supervisión a las diferentes localidades de la ciudad deberán corresponder a tipo camioneta, lo anterior en virtud de las zonas hasta las cuales se realizarán dichas visitas.

NOTA 3: En relación con la fotocopia de la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual para los vehículos en modalidad de leasing o renting, esta deberá ser aportada una vez adjudicado la operación.

9. CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA, SANCIONES O MULTAS EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

El comitente vendedor debe anexar una certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en la que conste que no ha sido objeto de sanciones o multas de cualquier tipo por el ente regulador, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a noventa (90) días hábiles anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Cuando el comitente vendedor sea consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes de estas figuras asociativas, deberá adjuntar el documento solicitado y bajo las condiciones establecidas en el presente acápite.

10. AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO

El comitente vendedor presentará copia de la resolución vigente expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, por medio de la cual autorizan y aprueban para laborar horas extras.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de estas personas conjuntas debe allegar la copia de este documento.

Se aceptarán autorizaciones que estén en trámite de renovación de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Decreto Ley 019 de 2012, en donde se permite acreditar dicha situación con el radicado de la solicitud de renovación de la autorización anterior, siempre que el comitente vendedor anexe los soportes que demuestren que la

solicitó dentro de los plazos previstos en la normatividad vigente, con el lleno de la totalidad de requisitos exigidos para ese fin, hasta tanto se produzca la decisión de fondo por parte de la entidad competente sobre dicha renovación.

El comitente vendedor deberá manifestar mediante compromiso escrito, mantener vigente esta licencia en caso de que se llegue a vencer durante la ejecución de la negociación.

Nota: En caso de que el comitente vendedor o integrante de Consorcio o Unión Temporal corresponda a una Cooperativa de Trabajo Asociado, deberá acreditar el requisito mencionado indicando en qué parte del Régimen de Trabajo Asociado y Régimen de Compensaciones se estipula lo referente a las autorizaciones para horas extras aportando Certificación suscrita por el Representante Legal donde se estipule el apartado correspondiente a dicha autorización

11. CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

El comitente vendedor deberá allegar la respectiva certificación expedida por una academia avalada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en relación con la capacitación a su personal, así:

- Si el comitente vendedor cuenta con su propio departamento de capacitación, deberá allegar copia del documento por medio del cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada autorizó el programa de capacitación que tiene la empresa.
- Si el comitente vendedor presta la capacitación al personal de su empresa, a través de una escuela de capacitación en la cual se provea enseñanza, capacitación, entrenamiento y actualización de conocimientos relacionados con vigilancia y seguridad, deberá allegar copia de la licencia de funcionamiento expedida Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, la cual debe encontrarse vigente.

En el caso de presentación bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes de esta figura asociativa deberá aportar la documentación bajo las condiciones establecidas en el presente acápite.

13. CERTIFICACIÓN DE MECANISMO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS

El comitente vendedor deberá emitir una certificación en la que se indique que la empresa cuenta y contará con un mecanismo de atención a los usuarios de manera oportuna, de conformidad con la Circular 20 de 2012 de la Supervigilancia y que el personal contará con el perfil requerido por el comitente comprador.

14. CERTIFICACIONES DE VINCULACIÓN A LA REDES DE APOYO Y SEGURIDAD

El comitente vendedor deberá adjuntar Certificación suscrita por su representante legal, en el que manifieste que, durante la ejecución de la negociación mantendrá, activa la vinculación a:

- Red(es) de Apoyo de la Policía en la ciudad de Bogotá
- Frente de Seguridad Empresarial de la Dijin
- Red de Apoyo de Antiexplosivos de la fiscalía general de la Nación

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal debe anexar dicha constancia.

7. REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DOCUMENTAL²

No se tendrán en cuenta documentos que no se ciñan estrictamente a los requisitos solicitados.

Una vez adjudicada la operación, los documentos soporte de los requisitos del comitente vendedor deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre

la rueda de negocios, a fin de que ésta última los entregue al comitente comprador para la revisión, aceptación o rechazo de los mismos.

La sociedad comisionista compradora se obliga a informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por el representante legal manifestando el cumplimiento y aceptación de los requisitos por parte del comitente vendedor (es) que resulta (n) adjudicatario (s), en caso de concepto de rechazo por parte del comitente comprador de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores así deberá informarlo a la Dirección de Operaciones.

En todo caso, el plazo máximo para establecer la aceptación por cumplimiento o rechazo por incumplimiento, será como máximo el tercer (3) día hábil siguiente al plazo establecido para la entrega de los documentos incluido en precedencia, en todo caso, de no hacerlo o requerir de forma extemporánea se entenderá la aceptación de los mismos por parte del comitente comprador.

8. OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA Y COMITENTE VENDEDOR

A continuación, se establecen las obligaciones a cargo del comitente vendedor para la ejecución de la negociación.

8.1. OBLIGACIONES GENERALES COMITENTE VENDEDOR

1. Garantizar las comunicaciones con todos y cada uno de los servicios descritos en el presente documento y en los documentos adjuntos, así como el supervisor designado por el comitente comprador, a partir de la suscripción del acta de inicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, con equipos de comunicación de última tecnología.

2. Prestar el servicio objeto de la negociación, de acuerdo con las especificaciones descritas en la ficha técnica de negociación y en los documentos adjuntos dentro del término y en el sitio señalado.

3. Cumplir como condición de entrega, las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia designado por el comitente comprador y las demás que sean inherentes al objeto de la presente negociación.

4. Presentar como condición de pago mensualmente al supervisor designado por el comitente comprador los comprobantes de pago de las obligaciones parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en concordancia con el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

5. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del COMITENTE COMPRADOR.

6. Cumplir con los plazos establecidos en la ficha técnica de negociación y en los documentos adjuntos y en particular con los determinados para la constitución de pólizas adicionales establecidas en el presente documento.

7. Cumplir con todas las leyes y reglamentos que le sean aplicables respecto a salud ocupacional y medio ambiente, de manera tal que se proteja la seguridad y salud de sus trabajadores, de terceras personas involucradas en sus operaciones, funcionarios, contratistas y terceros que se encuentren en las instalaciones del COMITENTE COMPRADOR y del público en general. Así mismo, realizará las actividades que sean necesarias, tendientes a la protección del medio ambiente.

8. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución de la negociación, establecidas como requisitos mínimos técnicos y de ponderación adicional.

9. El comitente vendedor y el personal que prestará el servicio deberá acatar la Constitución, la Ley y la ética profesional, respetar los derechos fundamentales y libertades de la comunidad, a la fuerza pública, actuar de manera que se fortalezca la confianza pública en los servicios que prestan.

8.2. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL COMITENTE VENDEDOR

1. Garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio cumpla con los perfiles establecidos en el presente documento y que se precisan a continuación:

a. PERSONAL DE VIGILANCIA REQUERIDO:

- **Experiencia Mínima Requerida para todo el Personal:** Un (1) año o más de experiencia como guarda de seguridad en empresas de vigilancia y seguridad privada o acreditar que dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso ostenta la calidad de reservista de primera clase.
- **Nivel académico:** Bachiller en cualquier modalidad.
- **Cursos o actualizaciones en vigilancia:** Curso en vigilancia y seguridad privada vigente, expedido por una entidad avalada por la superintendencia de vigilancia.

Nota 1: El COMITENTE VENDEDOR ADJUDICATARIO deberá dentro de los 5 días calendario siguientes a la adjudicación del servicio presentar para aprobación del supervisor designado por el Idartes, las hojas de vida con los soportes respectivos para el cumplimiento de los perfiles del personal mínimo requerido para la ejecución del servicio (Ver formato No. 1 hojas de vida y anexos de los vigilantes).

Si el personal propuesto no cumple con los requisitos exigidos por la entidad, el comitente vendedor deberá efectuar los cambios pertinentes dentro de los dos (2) días siguientes, cuantas veces sea necesario, situación que en ningún momento generará costos adicionales para la entidad, ni retrasos para la ejecución.

Adicionalmente, deberá presentar los certificados de aptitud psicofísica para porte y tenencia de armas de fuego para todo el personal para el que aplique en la prestación del servicio, expedido por la institución especializada registrada y verificada ante la autoridad respectiva y con los estándares de ley. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego tendrá una vigencia de un (1) año, el cual deberá renovarse cada año - Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1119 de 2006, Ley 1539 de 2012, artículo 1 reglamentada parcialmente por el Decreto 738 de 2013.

Nota 2: De igual manera el comitente vendedor deberá aportar copia de la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual que cubre a las empresas que prestan el servicio de vigilancia y seguridad privada, y que ampara el uso indebido de armas de fuego en general. Sin embargo, el comitente vendedor seleccionado deberá aportar el anexo o modificación de la póliza en el cual incluya como beneficiario a los *“terceros afectados y/o el Instituto Distrital para las Artes – Idartes”*.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA: Las certificaciones deberán contener como mínimo: Nombre del Contratante, NIT del contratante, Dirección y Teléfono del Contratante, Nombre del empleado o contratista según la vinculación, Número del contrato (si tiene), Objeto del contrato, Valor del Contrato, Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año), Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año), Nombre y firma de quien expide la certificación.

NOTA: En caso de contrato de asociación a Cooperativas, la certificación y/o certificaciones del contrato de asociación a la respectiva Cooperativa.

NIVEL ACADÉMICO: El título de bachiller en cualquier modalidad deberá acreditarse con el Diploma y/o Acta de Grado de una institución debidamente acreditada por el Ministerio de Educación.

PERSONAL ADICIONAL: El personal que se ofrezca para cumplir con este perfil, no será de dedicación exclusiva y no generará gastos adicionales para la entidad.

b. UN (1) COORDINADOR OFRECIDO

- **Experiencia Mínima Requerida:** Deberá ser mínima de cinco (05) años en labores de coordinación y/o dirección en empresas de Vigilancia y Seguridad Privada, de los cuales, debe certificar como mínimo un Nivel académico: Profesional en cualquier disciplina académica, tarjeta y/o matrícula profesional cuando el ejercicio de la profesión lo exija y especialización (posgrado) en áreas relacionadas con vigilancia y seguridad privada.

Nota 1: El COMITENTE VENDEDOR SELECCIONADO deberá adjuntar hoja de vida y las respectivas certificaciones que acrediten la experiencia y el nivel académico del coordinador con el comitente vendedor, a través de los siguientes requisitos:

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA: El comitente vendedor deberá allegar certificaciones de contratos en actividades de coordinación y/o dirección en cualquier empresa de vigilancia y Seguridad avalada por la superintendencia de vigilancia y seguridad.

Estas certificaciones deberán contener como mínimo: Nombre del Contratante, NIT del contratante, Dirección y Teléfono del Contratante, Nombre del empleado o contratista según la vinculación, Número del contrato (si tiene), Objeto del contrato, Valor del Contrato, Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año), Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año), Nombre y firma de quien expide la certificación.

- En caso de vinculación laboral: El comitente vendedor deberá presentar dentro de su oferta certificación del contrato laboral, la certificación del Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, junto con las planillas de pago de seguridad social cuando aplique.
- En caso de contrato de prestación de servicios: certificación y/o certificaciones contractuales emitidas por la empresa contratante donde se evidencie la relación contractual.
- En caso de contrato de asociación a Cooperativas: Certificación y/o certificaciones del contrato de asociación a la respectiva Cooperativa y fotocopias de las planillas de los pagos de seguridad social.

NIVEL ACADÉMICO: El título profesional en cualquier disciplina académica y de especialización en áreas relacionadas de vigilancia y seguridad privada, deberá acreditarse con el respectivo Diploma y/o Acta de Grado cuando corresponda emitido por una Entidad acreditada por el Ministerio de Educación Nacional Credencial vigente como CONSULTOR expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada que acredite como consultor (Para acreditar dicha condición el Comitente Vendedor deberá aportar fotocopia de la resolución y/o credencial expedida vigente y cumplir con lo estipulado en el Decreto 2885 de 2009, y normatividad vigente que modifiquen o aclaren).

El Coordinador deberá estar destinado al seguimiento del servicio, así mismo, mantendrá comunicación directa con el supervisor del servicio designado por la Entidad cuando se requiera, con el fin de verificar el cumplimiento contractual del servicio en las sedes relacionadas y en las jornadas establecidas y con el personal y demás elementos requeridos según el sitio donde se preste el servicio, por lo que no podrá ofrecerse para ejercer el cargo quien funja las funciones de representante legal, socio, miembros de la junta directiva, suplentes del representante legal, gerentes administrativos, gerentes de sucursales o agencias, jefe de talento humano o quien haga sus veces, apoderados, jefe de operaciones, entre otros cargos que se consideren de manejo y confianza dentro de la empresa. Lo anterior con el fin de que se dé garantía de la presencia del coordinador cuando así lo amerite la ejecución del servicio a celebrar.

Nota 1: El Coordinador deberá disponer de equipos de comunicación móvil, en funcionamiento permanente, que permitan el contacto inmediato entre el coordinador de la empresa y el supervisor del servicio, de manera que se puedan atender las contingencias con la oportunidad requerida. Este coordinador será el contacto directo entre el comitente vendedor y el comitente comprador, quien se encargará de garantizar la adecuada ejecución de la negociación y prestará asesoría en situaciones de contingencia o emergencia

c. CUATRO (04) SUPERVISORES DEL SERVICIO

- **Experiencia Mínima Requerida:** Deberá ser mínima de tres (03) años en labores de supervisión en empresas

de Vigilancia y Seguridad Privada, de los cuales, debe certificar como mínimo un (1) año continuo con el Comitente Vendedor.

- **Nivel académico:** Bachiller en cualquier modalidad.
- **Cursos o actualizaciones en vigilancia:** Curso de especialización como supervisor en entidades oficiales

Nota 1: El comitente vendedor adjudicatario deberá presentar hoja de vida y el perfil requerido de cuatro (4) supervisores, los cuales deberán contar con la experiencia requerida, debidamente certificada.

El comitente vendedor deberá, presentar hoja de vida y acreditar la experiencia y el nivel académico con los siguientes requisitos:

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA: El comitente vendedor adjudicatario deberá allegar copia de certificaciones de contratos en actividades de supervisión en cualquier empresa de vigilancia y seguridad privada, de los cuales, debe certificar como mínimo un (1) año continuo con el Comitente Vendedor.

Estas certificaciones deberán contener como mínimo: Nombre del Contratante, NIT del contratante, Dirección y Teléfono del Contratante, Nombre del Contratista o empleado según la vinculación, Número del contrato (si tiene), Objeto del contrato, Valor del Contrato, Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año), Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año), Nombre y firma de quien expide la certificación.

VINCULACIÓN LABORAL O CONTRACTUAL, así:

- En caso de vinculación laboral: El comitente vendedor debe presentar dentro de su oferta certificación del contrato laboral, la certificación del Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, junto con las planillas de pago de seguridad social en las cuales se evidencien los pagos por parte del comitente vendedor al Sistema de Seguridad Social del último año.
- En caso de contrato de prestación de servicios: Certificación y/o certificaciones contractuales emitida por la empresa donde se evidencie la relación contractual con dicha empresa en el último año de manera continua.
- En caso de contrato de asociación a Cooperativas: Certificación y/o certificaciones del contrato de asociación a la respectiva Cooperativa y fotocopias de las planillas de los pagos de seguridad social del último año de vinculación.

NIVEL ACADÉMICO: El título de bachiller deberá acreditarse con el Diploma y/o Acta de Grado de una institución debidamente acreditada por el Ministerio de Educación. El curso de especialización como supervisor en entidades oficiales, debe acreditarse con diploma expedido por una academia debidamente avalada y acreditada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Los supervisores deberán estar destinados a la ejecución del servicio con el fin de verificar el cumplimiento contractual y la calidad del servicio en las sedes relacionadas y en las jornadas establecidas, y atender las novedades presentadas por lo que no podrán ofrecerse para ejercer el cargo quien funja las funciones de representante legal, socio, miembros de la junta directiva, suplentes del representante legal, gerentes administrativos, gerentes de sucursales o agencias, jefe de talento humano o quien haga sus veces, apoderados, jefe de operaciones, entre otros cargos que se consideren de manejo y confianza dentro de la empresa. Lo anterior con el fin de que se dé garantía de la presencia del supervisor cuando así lo amerite la ejecución del servicio a celebrar.

Nota 1: Cada supervisor deberá disponer de equipos de comunicación móvil, en funcionamiento permanente, que permitan el contacto inmediato entre el supervisor de la empresa y el supervisor del servicio, de manera que se puedan atender las contingencias con la oportunidad requerida.

Nota 2: El personal que se ofrezca para cumplir con este perfil, no será de dedicación exclusiva.

2. Obligaciones en relación a la seguridad y salud en el trabajo:

2.1.1. El Comitente Vendedor deberá cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social Integral respecto del personal a su cargo (Salud, pensión y riesgos laborales), garantizando las siguientes acciones:

- Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- respetar la política de Seguridad y Salud del IDARTES, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.

- Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social Integral (Salud, pensión y riesgos laborales) de los colaboradores.

- Desarrollar e Implementar su política en SST y gestionar los riesgos que son objeto de la Operación bajo un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST).

- Cumplir con los Estándares Mínimos Del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo establecido en la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y/o las que la modifiquen según normatividad vigente.

Nota: El IDARTES se reserva el derecho a verificar durante la ejecución del contrato el cumplimiento de estos requisitos de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 emitido por el Gobierno Nacional, en su Artículo 2.2.4.6.28.

2.2. El Comitente Vendedor contar con un profesional en seguridad y salud en el trabajo – SST de conformidad con la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo el cual deberá:

- Coordinar y hacer seguimiento al Sistema de Seguridad y salud en el trabajo de la empresa de vigilancia que prestará el servicio a el Idartes, en cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 y el Decreto 1072 del 2015.
- Realizar inspecciones locativas e identificar los riesgos a los cuales están expuestos los trabajadores de vigilancia en los espacios que administra el Idartes.
- Asistir a las reuniones citadas por el Idartes con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Verificar que el personal cumpla con la normatividad existente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Capacitar periódicamente al personal en los protocolos de bioseguridad establecidos por la empresa, presentando las evidencias al supervisor del servicio.
- Hacer seguimiento a los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales que puedan ocurrir a los trabajadores de la empresa que laboren en los espacios que administra el Idartes y realizar la correspondiente notificación al Instituto.
- Presentar a Talento Humano - SST del Idartes el reporte de la autoevaluación de estándares mínimos del Ministerio del trabajo (periodicidad anual), y el reporte del estado del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo.

3. Adicionalmente el comitente vendedor deberá certificar que en caso de adjudicación procederá dentro de los 5 días calendario siguientes a la adjudicación de la negociación presentar para aprobación del supervisor designado por el comitente comprador, las hojas de vida con los soportes respectivos para el cumplimiento de PERMISO DE TENENCIA Y PORTE los perfiles del personal mínimo requerido para la ejecución del servicio (Ver formato No. 1 hojas de vida y anexos de los vigilantes).

Así mismo, certificará que, en caso de que el personal propuesto no cumpla con los requisitos exigidos en la presente ficha técnica de negociación efectuara los cambios pertinentes a más tardar dentro de los dos (2) días siguientes, cuantas veces sea necesario, situación que en ningún momento generará costos adicionales para la entidad, ni retrasos para la ejecución.

4. Velar porque el personal esté debidamente uniformado, carnetizado y capacitado de acuerdo con la normatividad

exigida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Así mismo, si el servicio es adjudicado a un consorcio o unión temporal, los integrantes deberán dotar al personal que prestará el servicio con una chaqueta que los identifique como miembros del consorcio o unión temporal, el diseño y el color serán iguales para todos los miembros del consorcio o unión temporal.

Nota: Para los casos en la prestación de servicio en eventos y espacios abiertos, la empresa deberá garantizar dotación para exteriores, como botas, capas y sombrillas.

5. Asumir completamente y bajo su absoluta responsabilidad los costos de los elementos, dotación, equipos, salarios, prestaciones sociales de todo el personal que emplea para la ejecución de los servicios objeto de la negociación y para obtener las diferentes licencias y/o permisos que se requieran para la prestación y utilización de estos servicios.

6. Garantizar la entrega y uso adecuado de las herramientas (armas, tonfa, garret, linternas, medio caninos y demás) que estén a su disposición de conformidad con la normatividad existente, así como el almacenamiento del arma en cajilla de seguridad durante el día para las sedes que se indiquen por parte de la entidad.

7. Garantizar la disponibilidad de sellos de seguridad de acuerdo con las necesidades de la entidad

8. Realizar la instalación de puntos de marcación para el control de rondas en las sedes que defina la entidad.

9. Mantener vigentes durante toda la ejecución del servicio todas las licencias que se requieran para la correcta prestación de los servicios (Licencia de funcionamiento, Licencia para la prestación del servicio de vigilancia con medio canino, Licencia de Medios Tecnológicos, Licencia de Comunicaciones, Registro TIC, Resolución de horas extras, Constancia de vinculación a la Red de Apoyo de la Policía Metropolitana de Bogotá, licencia para el uso de uniformes y las demás necesarias).

10. Garantizar el entrenamiento y la capacitación permanente al personal, que asegure un adecuado desarrollo de las labores particulares derivadas del servicio.

11. Entregar al supervisor del servicio designado por el Idartes un medio de comunicación (celular, o cualquier otro terminal o dispositivo móvil) que permita lograr un contacto y control permanente con el coordinador, los supervisores y todos los puestos de vigilancia.

12. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y de liquidación del objeto del servicio de prestación de servicios, de manera conjunta entre los supervisores de este.

13. Garantizar en forma permanente la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con recursos humanos, técnicos, canino y logísticos propios, cumpliendo con el estudio de seguridad de vigilancia y seguridad privada, tanto en las sedes relacionadas como en los lugares y demás eventos que desarrolle o participe la Entidad, garantizando la permanente vigilancia, custodia y seguridad de los equipos, mobiliario, funcionarios y asistentes.

14. Atender las solicitudes de modificación del horario de prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en uno o más sitios y/o puestos cuando el Idartes lo solicite. Así mismo, atender las solicitudes de suspensión, traslados, terminación del servicio de vigilancia y seguridad privada de uno o más sitios y/o puestos cuando el Idartes así lo exija, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad.

Nota: El personal que se cambie por solicitud del idartes, no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio en esta entidad, de igual forma las personas que realicen el reemplazo deberán cumplir con los perfiles establecidos por el contrato.

15. Suministrar en cada una de las sedes donde preste sus servicios, un locker para cada uno de los vigilantes con su respectivo candado, con el fin de guardar sus pertenencias, ropa y uniformes.

16. Recibir todos los bienes objeto de vigilancia, debidamente inventariados. Este inventario hará parte integral del servicio. De igual forma una vez finalizado el servicio deberá entregar dichos bienes debidamente inventariados, de conformidad con el mecanismo o procedimiento establecido con el supervisor del servicio.

17. Solicitar por correo electrónico al supervisor del servicio el cambio de alguna de las personas asignadas para la prestación del servicio (indicando las razones que lo justifican) por lo menos con dos (2) días hábiles de antelación, siempre y cuando este cumpla las condiciones iniciales del perfil.

18. Velar porque el personal que disponga la empresa de seguridad para la prestación del servicio no consuma licores o sustancias psicotrópicas ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones.

Nota: Se aclara que, durante la ejecución del servicio, el personal dispuesto para la prestación del servicio debe mantener excelente conducta y respeto con el personal que visite las instalaciones de la entidad, incluyendo sus funcionarios y contratistas.

19. Realizar para todos los servicios requeridos, por medio del supervisor designado, visitas de inspección diurnas y nocturnas así como mantener permanente comunicación con los equipos de cada uno de estos espacios.

20. El dispositivo instalado en los diferentes espacios de la entidad debe permanecer en las instalaciones donde se preste el servicio hasta tanto se haga entrega del puesto al vigilante entrante.

21. Elaborar un estudio de seguridad, el cual deberá ser presentado al supervisor(a) designado de la entidad dentro del mes siguiente al inicio de la ejecución del servicio en el cual se haya inspeccionado y examinado los sitios y alrededores de los diferentes predios a custodiar, los inmuebles y muebles objeto de custodia, y realizar las recomendaciones a adoptar por parte de la entidad para salvaguardar los mismos, analizando los riesgos, amenazas y vulnerabilidades que presentan en las instalaciones objeto de este estudio y proponer las recomendaciones a fin de minimizar las mismas.

22. El coordinador ofrecido por la empresa de seguridad tendrá contacto permanente con el supervisor del servicio que designe la entidad, presentando informes mensuales ordinarios, suficientes y oportunos, sobre el estado de los servicios, que contengan como mínimo el estado del servicio, con la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas; y extraordinarios, en el momento en que se requieran con la caracterización de la situación o evento particular y las alternativas de solución.

23. Durante el período del servicio, se harán reuniones periódicas, mensuales, entre el supervisor del servicio y el representante designado por la empresa de seguridad, con el objeto de evaluar entre otros temas, la calidad del servicio prestado, así como la información que deben contener los informes, lo cual deberá quedar consignado en el acta respectiva.

24. Entregar al supervisor del servicio designado por la entidad los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).

25. Dar respuesta oportuna a los requerimientos y llamados de atención que formule el supervisor designado por la entidad, así como suministrar la información y documentación que éste requiera, sin ningún tipo de restricción o condición por parte de la empresa de seguridad.

26. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del servicio, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

27. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos conforme a la normativa vigente.

28. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida el Instituto Distrital de las Artes – Idartes.

29. Realizar durante la primera semana de ejecución del servicio, visita de inspección en las sedes de la entidad, con el fin de verificar el normal desarrollo del servicio, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, verificación y análisis de hechos que puedan alterar la seguridad de las instalaciones de la Entidad objeto de vigilancia y formulación de recomendaciones que reduzcan estos riesgos.

30. Presentar al supervisor designado por la entidad, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación de la negociación, una relación de los números de los equipos de comunicación que se destinarán a la prestación del servicio.

31. Suministrar sin costo para la entidad, los radios de comunicaciones punto a punto con auricular, los cuales garanticen la comunicación interna permanente en los espacios que designe la entidad durante la prestación del servicio

32. Suministrar personal de vigilancia con los permisos para porte y tenencia de armas de fuego y sus elementos mínimos, presentar al supervisor del servicio designado por el Idartes, en el momento de instalación de cada servicio, la relación detallada de las armas que se destinarán para la prestación del servicio en cada una de las sedes, acompañada de los salvoconductos vigentes de las mismas, expedidos por la autoridad competente a nombre de la empresa de seguridad. Estas certificaciones deberán estar vigentes durante el término de ejecución del servicio.

33. Allegar, dentro de los cinco (5) días siguientes del inicio del servicio del servicio, el certificado de aptitud psicofísica para porte y tenencia de armas de fuego, para el personal que utilice armas de fuego en la prestación del servicio, expedido por una institución especializada registrada y certificada ante autoridad respectiva y con los estándares de ley. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego tendrá una vigencia de un (1) año, el cual deberá renovarse cada año (Ley 1539 de 2012, artículo 1).

34. Designar los vigilantes adicionales requeridos o cambio de estos, a solicitud del supervisor designado por la entidad en los tiempos que éste establezca, teniendo en cuenta que los requisitos mínimos sean iguales o superiores a los exigidos para este personal.

35. Suministrar sin costo adicional para el Idartes, el personal emergente necesario para reemplazar inmediatamente al (los) vigilante(s) que falten a su turno. Se aclara que el puesto no puede quedar descubierto en ningún momento.

36. Velar porque durante los sábados, domingos y festivos no ingresen a las dependencias servidores públicos, ni personas ajenas que presten algún servicio a la entidad, sin previa autorización del servidor encargado por la entidad

37. Velar porque todo elemento que requiera ser retirado de la dependencia cuente con autorización escrita del funcionario encargado por la entidad.

38. Garantizar la prestación del servicio teniendo en cuenta que todos los bienes que se encuentren en las instalaciones y sedes de la entidad quedan bajo su custodia, tenencia y control, razón por la cual, la empresa de seguridad debe responder por la pérdida de bienes en general o daños ocasionados por su personal, teniendo el deber de atender cualquier reclamación que efectúe la entidad por siniestros o hurtos ocurridos durante el tiempo de ejecución del servicio. Para tal efecto, se levantará acta en la que se señalen los bienes o daños, cuantía del bien a reponer o la reposición de este. En todo caso la empresa se compromete a su reposición en un término NO superior de quince (15) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho.

39. Pagar oportunamente los salarios de los trabajadores vinculados en la ejecución del servicio (incluye las horas extras, recargos nocturnos, y festivos bonificaciones y todo aquello que el trabajador recibe como contraprestación por su labor) y en consecuencia realizar en forma oportuna el pago de los aportes parafiscales a que haya lugar y los

aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, para todos sus trabajadores y adicionalmente respetar las normas laborales, así mismo la liquidación de los contratos, correspondiente en dado caso. En ningún caso se aceptará el pago por turnos del personal vinculado al servicio. Lo anterior será verificado por la interventoría.

40. Si durante la ejecución del servicio se llega a presentar algún despido a renuncia de un trabajador que haga parte del personal asignado a la entidad, la empresa de seguridad deberá informar a la Institución, y adjuntar certificación del revisor fiscal, donde se informe el pago de la liquidación.

41. Guardar la debida reserva de la información a la que tenga acceso con ocasión de la operación y a no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines de este, y en caso de aplicar, hacer entrega de la información a la que tuvo acceso una vez terminada la ejecución del servicio.

42. Atender, en debida forma, los reclamos, sugerencias e instrucciones que, a través del supervisor, presente la entidad y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.

43. Responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa del mismo, velando porque la presentación personal sea correcta en todo sentido durante la prestación del servicio.

44. Disponer de una minuta para el control de elementos en cada sede y realizar el registro de ingreso y la salida de bienes propiedad del personal que ingrese a las instalaciones tales como, cámaras, videocámaras, grabadoras, computadores portátiles, Ipad, entre otros, los cuales no hagan parte de los bienes o inventarios de la Entidad.

45. Implementar un archivo para cada puesto de vigilancia el cual contendrá: Las consignas generales y específicas del puesto de vigilancia, órdenes de entrada y salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, Ordenes de ingreso de personal en horario no laboral o de personal particular ajeno al sitio, carpeta de consignas y protocolos de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, conato de incendio, movimiento telúrico, entre otros, libros, las minutas de vigilancia para cada puesto, las minutas para cada cambio de turno, el control de ingreso y salida de equipos, elementos de propiedad de la empresa de vigilancia y sellos de seguridad en los sitios donde se presta el servicio.

46. Conservar los archivos, consignas, libros, Content Management System, - cms en español Sistema de Gestión de Contenidos, cuadernos de minuta y demás documentos relacionados a la ejecución del servicio, debidamente identificados y por un término no inferior a tres (3) años, después de finalizado el servicio.

47. Entregar dentro de los cinco (5) días siguientes al momento de inicio del servicio del servicio al Supervisor asignado por la entidad, una carpeta individual que contenga la hoja de vida con fotografía reciente, copia del contrato de trabajo vigente, copia de las afiliaciones a salud, pensión y parafiscales y los documentos requeridos para cada perfil, de cada uno de los trabajadores asignados a la prestación del servicio, como del supervisor asignado a realizar los controles de los funcionarios o dependientes.

48. Como condición de entrega y prestación del servicio No exceder la jornada laboral y reconocer las horas extras, llevar el registro correspondiente y entregar copia a los trabajadores en la forma como lo establece la ley. De igual forma, hay que asegurar que la jornada de prestación del servicio con medio canino propuesto no sea superior a la establecida por el Régimen Legal Colombiano.

49. Mantener los cuidados y las óptimas condiciones de salubridad exigidas por la Superintendencia de Vigilancia para los medios caninos, así como garantizar el traslado y reemplazo de estos una vez culminado el turno.

50. Asistir a las reuniones que le solicite la entidad a través del supervisor, en relación con el desarrollo del objeto de la negociación y suscribir las actas correspondientes.

51. Garantizar la instalación, funcionamiento y programación de los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio. Estos equipos serán siempre de propiedad de la empresa de vigilancia, los cuales deben ser retirados una

vez culmine la prestación del servicio.

Nota 1: Estos medios deberán ser instalados y programados en las sedes designadas por la entidad, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la confirmación de la entidad.

Nota 2: Adicionalmente los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio y que sean propiedad de la empresa de seguridad saliente, una vez finalizado el servicio esta empresa saliente deberá brindar mínimo 2 meses para coordinar el retiro e instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de la nueva empresa de vigilancia.

52. La empresa de seguridad deberá entregar la totalidad de los discos duros de los equipos de grabación CCTV a la entidad una vez finalizada la vigencia de la negociación, por lo tanto, los discos duros pasarán a ser propiedad de la entidad sin ningún costo adicional para este.

53. En caso de aplicar, la empresa de seguridad deberá realizar las gestiones necesarias para el empalme de entrega con la empresa de seguridad saliente, para lo cual, determinarán las condiciones que consideren procedentes.

54. Garantizar que los medios tecnológicos cuenten con las normas vigentes requeridas para su funcionamiento.

55. Tener a disposición un stock de medios tecnológicos para cambio inmediato en caso de presentarse alguna falla de los equipos instalados por la empresa de seguridad en la entidad. El cambio de los equipos debe realizarse máximo en veinticuatro (24) horas.

56. Poner a disposición de la entidad al personal necesario que realice la revisión de equipos y solucione problemas técnicos, dando respuesta máxima a las 6 horas después de la notificación de la falla, este servicio se prestará las 24 horas durante todos los días de la ejecución contractual.

57. Examinar como mínimo trimestralmente los dispositivos y elementos que conforman los circuitos cerrados de televisión instalados, efectuando las pruebas y los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios.

58. Colocar un aviso en el sitio donde se ubicarán los medios tecnológicos, en el cual se indique que se encuentra monitoreando y grabando.

59. Evitar el ingreso de armas de fuego, armas blancas y cualquier otro tipo de arma en las instalaciones donde se prestará el servicio.

60. Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y todas las normas que aplique en medidas de SST, reportando al Supervisor designado por la Entidad, la certificación de la evaluación de estándares mínimos generada por la ARL vigente no superior a un año durante el desarrollo del servicio, actividades preventivas e informar de cualquier accidente o incidente que pueda ocurrir en las instalaciones, sedes o espacios de la entidad.

61. La empresa de seguridad deberá tomar las medidas necesarias, en las cuales se asegure que durante las horas de descanso o toma de alimentos no se afecte la prestación del servicio.

62. Atender durante las veinticuatro (24) horas del día y en forma inmediata, las llamadas y señales de emergencia por parte del supervisor o apoyo a la supervisión del servicio, y realizar las acciones necesarias para su mitigación. Entre estas el reporte a las autoridades competentes

63. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del servicio.

10. GARANTÍAS ADICIONALES A CARGO DEL COMITENTE VENDEDOR

El comitente vendedor deberá constituir, suscribir y otorgar a favor del COMITENTE COMPRADOR, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la celebración de la rueda de negociación tratándose de persona jurídica individualmente

o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la celebración de la rueda de negociación tratándose de figuras asociativas (uniones temporales o consorcios), las siguientes garantías:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.2.18 del Decreto 1082 de 2015, además de las garantías exigidas por el Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., y para asegurar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la operación, el comitente vendedor deberá constituir garantías que cubran como mínimo los siguientes amparos:

Beneficiario: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES.

Tomador: Comitente vendedor.

Asegurado: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES. Se aclara que en el texto de la póliza deberá incluirse la entidad con su respectivo NIT No. (N° 900413030-9)³.

AMPAROS	PORCENTAJE DE VALOR ASEGURABLE	VIGENCIA
Cumplimiento	30% del valor total de la negociación	Por el plazo de ejecución de la negociación y seis (6) meses más contados a partir del perfeccionamiento. En todo caso la garantía deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato.
Calidad del Servicio	30% del valor total de la negociación	Por el término de ejecución de la negociación y seis (6) meses más, contados a partir del perfeccionamiento.
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	10% del valor de la negociación	Durante el término de la negociación y tres (3) años más, contados a partir del perfeccionamiento.
Responsabilidad civil extracontractual	Quinientos (500) SMMLV	Por el plazo de ejecución de la negociación contado a partir del perfeccionamiento.

Estas garantías cubren los riesgos asociados a las obligaciones no compensables y descritas en la presente Ficha Técnica de Negociación.

En todo caso, corresponderá al comitente comprador, realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento, ejecución, aprobación y custodia, así como todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de las mismas.

PARÁGRAFO: En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución de la negociación y/o se adicione en valor, el comitente vendedor se compromete, dentro de los (3 días) calendarios siguientes al evento, presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valor pactados.

11. PENALIZACIONES

El comitente vendedor a través del comisionista vendedor deberá dar cumplimiento cabal y oportuno a todas y cada una de las condiciones de la negociación establecidas en la ficha técnica de negociación, y las fichas técnicas de los bienes, productos o servicios, normatividad aplicable, así como los demás documentos que hacen parte integral de la negociación.

Las condiciones de negociación que son deducibles por el Sistema de Compensación de la Bolsa Mercantil serán exclusivamente aquellas susceptibles de tal tratamiento de conformidad con los reglamentos del citado órgano de compensación y liquidación y de la Bolsa Mercantil de Colombia. – BMC, referidas a la entrega y el pago.

El incumplimiento de las condiciones de negociación de la operación enunciadas en la presente ficha, comprometen

³ A continuación, se indican algunas garantías, las cuales podrán ser o no solicitadas por la Entidad, para lo cual, deberá diligenciar los aspectos que resulten procedentes y eliminar los que no, así mismo, la Entidad podrá incluir garantías adicionales a las pactadas.

exclusivamente la responsabilidad del comitente vendedor o comisionista vendedor, razón por la cual el comitente comprador podrá:

- Hacer efectivos las penalizaciones por inconsistencias por no realizar las entregas de los productos en los días y horarios establecidos, por la falta de calidad en el producto, por el no cumplimiento de normativas y parámetros de calidad de los productos, descritos en la presente ficha y las fichas técnicas de producto.
- Imponer descuentos por los incumplimientos reiterados para conminar al comitente vendedor a cumplir con las condiciones de negociación de la operación.
- Reclamar el pago de indemnizaciones por los perjuicios causados con los incumplimientos (parciales o totales).
- Declarar la ocurrencia de siniestros sobre las pólizas otorgadas a su favor por el comitente vendedor, las cuales hacen parte integral de la presente ficha técnica.

“En caso de que el comitente vendedor no realice las entregas en las fechas establecidas por el comitente comprador, este podrá descontar al comitente vendedor el 50% del valor pedido dejado de entregar por cada día de retardo, hasta un máximo de diez (10) días, a partir del día 11 el comitente comprador podrá solicitar el incumplimiento de la operación en los términos del Reglamento de la Bolsa. Este porcentaje se aplicará sobre el valor de los productos dejados de entregar en término, y se penalizarán de la factura a radicar por el comitente vendedor correspondiente a la entrega que presentó la demora.

Después de la tercera (3ª) vez que se presente demora en las entregas programadas y aplicado el respectivo descuento, el comitente comprador podrá solicitar el incumplimiento de la operación en los términos del Reglamento de la Bolsa.”

El comitente comprador a través de la Sociedad Comisionista informará a la Bolsa, para efectos de proceder a las causales de incumplimiento en los términos del Reglamento de Funcionamiento y operación de la Bolsa.

NOTA: Las anteriores sumas se descontarán directamente de los valores adeudados al comitente vendedor por el comitente comprador. Para efectos de que el comitente vendedor cancele los valores por descuentos por demoras en las entregas, incumplimiento de las obligaciones o los descuentos por calidad, no se requiere que el comitente comprador lo constituya en mora, el simple incumplimiento imputable al comitente vendedor dará origen al pago de las sumas previstas en esta negociación.

12. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

El comitente comprador por cuenta de quien se celebra esta operación utilizará mecanismos de supervisión para verificar el cumplimiento de la misma, para efectos de:

1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones por parte del comitente vendedor.
2. El Supervisor ejercerá un control integral sobre la negociación, para lo cual podrá, en cualquier momento exigir al Operador la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución de la operación, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la adjudicación de la misma.
3. Apoyará, asistirá y asesorará al IDARTES en todos los asuntos de orden técnico, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución de la operación, hasta su recibo definitivo y liquidación.
4. El Supervisor está autorizado para solicitar por escrito al comitente vendedor la corrección en el menor tiempo posible de las novedades o no conformidades que pudieren presentarse, y los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución de la negociación.
5. El comitente vendedor deberá observar, atender, y en consecuencia subsanar tanto las solicitudes como las recomendaciones y observaciones que le remita por escrito el Supervisor, no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas, así deberá manifestarlo por escrito al supervisor y al IDARTES, antes de proceder a ejecutarlas; en caso

contrario responderá solidariamente con ellos si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el IDARTES.

6. Así como las demás que considere necesarias para el debido ejercicio de la designación como Supervisor de la operación, sin que en ningún caso impliquen la modificación de las condiciones de negociación.

7. El supervisor de la operación por parte de la IDARTES será EL/LA SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A) con apoyos a la supervisión de los contratistas que para tal caso se designe en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión.